

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра туризму та економіки підприємства

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «Туризм»
спеціальності 242 Туризм
(2020 рік вступу)

Дніпро
НТУ «ДП»
2024 рік

Безугла Л.С.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Туризм» спеціальності 242 Туризм (2020 рік вступу) / Л.С. Безугла, Л.А. Бондаренко, М.В. Белобородова, Т.В. Герасименко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Д.: НТУ «ДП», 2024. 36 с.

Укладачі:

Л.С. Безугла, д-р екон. наук, проф.;

Л.А. Бондаренко, канд. екон. наук, доц.;

М.В. Белобородова, канд. екон. наук;

Т.В. Герасименко, канд. геолог. наук, доц.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 242 Туризм і рекреація (242 Туризм) (протокол № 7 від 12.03.2024) за поданням кафедри туризму та економіки підприємства (протокол № 8 від 11.03.2024).

В методичних рекомендаціях наведено загальні вимоги до організації процесу підготовки, виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з урахуванням вимог стандарту вищої освіти спеціальності 242 Туризм для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Викладено основні вимоги до змісту, структурних елементів, тематики, порядку виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Наведено орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри туризму та економіки підприємства Л.С. Безугла, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА	6
2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи	6
2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи	7
2.3. Оформлення завдання	7
2.4. Підбір літератури та її аналіз	8
2.5. Збір та аналіз даних про об'єкт дослідження	8
2.6. Виконання кваліфікаційної роботи	8
2.7. Апробація наукових досліджень здобувачів	9
2.8. Нормоконтроль та перевірка на плагіат кваліфікаційної роботи.	9
Рецензування та підписання кваліфікаційної роботи.	
2.9. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи	11
3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА	12
3.1. Загальні вимоги	12
3.2. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи бакалавра	12
3.3. Структура та зміст вступу до кваліфікаційної роботи бакалавра	13
3.4. Структура та зміст розділів кваліфікаційної роботи бакалавра	14
4. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА	17
5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА	21
5.1. Порядок захисту кваліфікаційної роботи	21
5.2. Критерії оцінки кваліфікаційної роботи	22
ДОДАТКИ	26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота є завершальним етапом навчання здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня у закладі вищої освіти та отримання кваліфікації «бакалавр з туризму» зі спеціальності 242 Туризм.

Кваліфікаційна робота виконується з метою узагальнення та систематизації набутих практичних навичок у галузі туризму і є завершеною працею. У кваліфікаційній роботі викладаються результати проведених досліджень, спрямованих на розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації із застосуванням теорій та методів туризмознавства. Якісне виконання кваліфікаційної роботи та подання результатів досліджень, рівень їх наукової обґрунтованості та достовірності залежить від ступеня засвоєння здобувачем обов'язкових освітніх компонентів.

Метою виконання кваліфікаційної роботи бакалавра є систематизація, узагальнення, закріплення та розширення отриманих за час навчання практичних знань та навичок у сфері туризму і рекреації, їхнє ефективне застосування для виконання самостійного та завершеного наукового дослідження.

Основними результатами навчання є:

Шифр ПР	Результати навчання
ПР07	Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт
ПР18	Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях
ПР19	Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань
ПР20	Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання
ПР21	Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності
ПР23	Володіти методами аналізу, планування та прогнозування процесів, що визначають результативність діяльності суб'єктів туристичного бізнесу із застосуванням сучасного інструментарію.
ПР24	Демонструвати вміння приймати обґрунтовані управлінські рішення із застосуванням крос-функціонального підходу в діяльності суб'єктів туристичного бізнесу

Методичні рекомендації складені із врахуванням Стандарту вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм, Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» (з доповненнями), Кодексу академічної доброчесності НТУ «Дніпровська політехніка» (із змінами та доповненнями), Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у

НТУ «Дніпровська політехніка» (зі змінами та доповненнями), ЗУ «Про вищу освіту», ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання, ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Атестація здобувачів вищої освіти (бакалаврів) здійснюється у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Кваліфікаційна робота передбачає логічне викладення матеріалу та сучасну форму подання її результатів на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Успішне складання атестаційного екзамену, виконання та захист кваліфікаційної роботи засвідчують сформованість у здобувача інтелектуальних та професійних якостей і є підставою для присвоєння йому кваліфікації «бакалавр з туризму» зі спеціальності 242 Туризм. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозиторії НТУ «Дніпровська політехніка».

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Структурно-логічна схема підготовки та виконання кваліфікаційної роботи бакалавра представлена на рис.1.

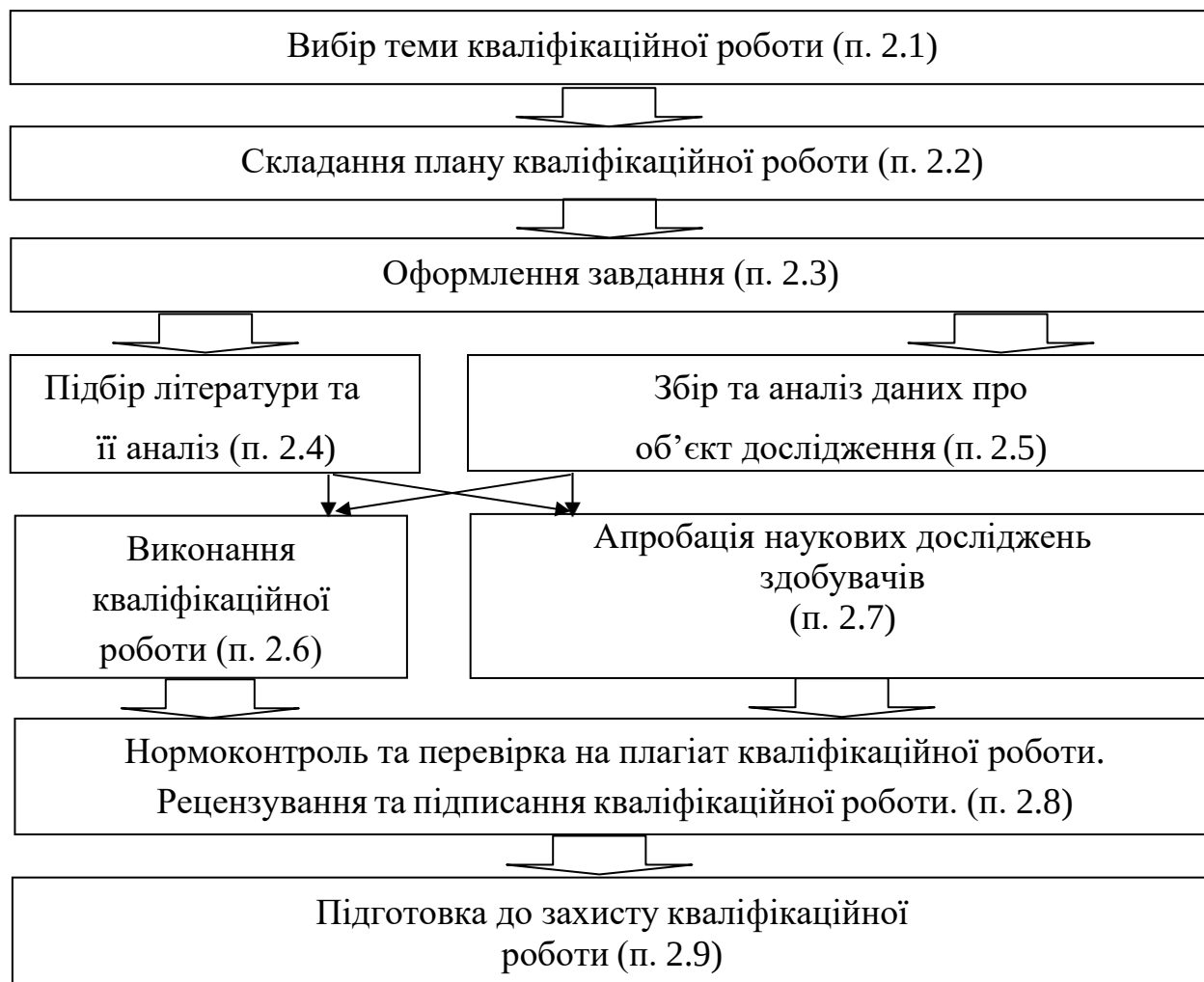


Рисунок 1 – Структурно-логічна схема підготовки та виконання кваліфікаційної роботи бакалавра

2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи

Вибір теми кваліфікаційної роботи є важливим етапом проведення дослідження. Тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів обумовлена специфікою освітньо-професійної програми «Туризм» та повинна відповідати вимогам Стандарту вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Тема кваліфікаційної роботи бакалавра має відповідати наступним вимогам:

- бути актуальною;

- бути спрямованою на вирішення задач, що поставлені перед суб'єктами індустрії туризму та рекреації на різних ієрархічних рівнях;

- стимулювати до пошуку нових рішень щодо поліпшення організації туристичного процесу, його стратегічного розвитку на засадах сталості.

У назві бажано не використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починається зі слів «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...», «Аналіз...», «Вивчення...» тощо, в яких не відображено в достатній мірі сутність проблеми дослідження.

При обранні теми дослідження здобувачу необхідно також ознайомитися з аналітичними оглядами і статтями в спеціальних періодичних виданнях, консультуватися зі спеціалістами-практиками, які володіють інформацією про актуальні проблеми галузі.

Тематику досліджень розробляє та пропонує випускова кафедра (Додаток А). Здобувач має право самостійно обирати тему кваліфікаційної роботи за погодженням з науковим керівником. Назва теми обговорюється на засіданні кафедри туризму та економіки підприємства. Випускова кафедра не пізніше ніж за два тижні із початку терміну виконання кваліфікаційної роботи за графіком навчального процесу готує та надає до деканату подання про затвердження тем кваліфікаційних робіт за освітнім рівнем. Тематика кваліфікаційних робіт та склад наукових керівників затверджуються наказом ректора Університету.

Теми кваліфікаційних робіт повинні бути остаточно обрані та закріплені за здобувачами в строки, встановлені кафедрою, на основі поданих ними особистих заяв.

2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи

План кваліфікаційної роботи бакалавра повинен розкривати зміст обраної теми та відповідати поставленим меті та завданням дослідження. План розробляється здобувачем самостійно після погодження теми кваліфікаційної роботи.

2.3. Оформлення завдання

Після затвердження теми та обговорення з науковим керівником плану кваліфікаційної роботи здобувач оформлює завдання з підготовки роботи. Головною метою складання завдання є встановлення календарного плану виконання роботи, який має відповідати графіку навчального процесу та змістовному наповненню розділів кваліфікаційної роботи бакалавра. Завдання

додається до кінцевого варіанту кваліфікаційної роботи і є його невід'ємною частиною.

2.4. Підбір літератури та її аналіз

Для успішного написання кваліфікаційної роботи здобувачу необхідно використовувати: чинні законодавчі та нормативні акти; матеріали, опубліковані у фахових періодичних вітчизняних та закордонних виданнях, монографіях, авторефератах дисертацій; рукописи звітів про науково-дослідні роботи, дисертації, матеріали передатестаційної практики та статистичні звіти.

Глибина ретроспективного аналізу фахових інформаційних джерел для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складас не менше 20 одиниць. Перевагу слід надавати виданням і статтям, які опубліковані за останні 3-5 років.

2.5. Збір та аналіз даних про об'єкт дослідження

В процесі вивчення інформаційних джерел та визначення мети і завдань дослідження, здобувач формує перелік вхідних даних, які необхідно зібрати для виконання кваліфікаційної роботи бакалавра. Збір даних виконується при проходженні здобувачем передатестаційної практики на об'єктах туристично-рекреаційної сфери, в профільних управлінських структурах органів державної влади та місцевого самоврядування, в інших установах.

Джерелами фактичної інформації є звіти вищезазначених об'єктів; планові та фактичні показники їх діяльності за останні 3-5 років; документація статистичної і поточної звітності; за необхідності – результати проведених опитувань, інша аналітична інформація.

2.6. Виконання кваліфікаційної роботи

Відповідно до «Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (з доповненнями)», здобувач, виконуючи кваліфікаційну роботу, повинен:

- обрати й узгодити з керівником тему роботи;
- отримати завдання на кваліфікаційну роботу;
- самостійно виконувати кваліфікаційну роботу, використовуючи матеріали передатестаційної практики, методичне та інформаційне забезпечення;
- систематично відвідувати консультації керівника роботи;
- сприймати зауваження та оперативно виконувати методичні вказівки

керівника;

- щотижня інформувати керівника про хід виконання завдання на кваліфікаційну роботу;
- подати кваліфікаційну роботу на перевірку керівнику, отримати оцінку за виконання кожного розділу;
- подати готовий матеріал на перевірку керівнику роботи;
- отримати рецензію на кваліфікаційну роботу;
- подати кваліфікаційну роботу, підписану керівником, та її електронний примірник відповідальній особі кафедри (нормоконтролеру) для перевірки рівня запозичень; підготувати доповідь про основні положення кваліфікаційної роботи;
- надати відповідь на зауваження керівника роботи, рецензента;
- відповідно до графіка захистити роботу на засіданні екзаменаційної комісії, дотримуючись регламенту.

Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра є формою самостійної роботи здобувача. У той же час, йому надається можливість відвідувати консультації наукового керівника, в ході яких обговорюються усі проблеми і питання, що виникають під час підготовки кваліфікаційної роботи.

Остаточний варіант кваліфікаційної роботи оформлюється з урахуванням усіх зауважень наукового керівника та рецензента, й подається до екзаменаційної комісії у строк, встановлений у завданні.

2.7. Апробація наукових досліджень здобувачів

Апробацію наукових досліджень за темою кваліфікаційної роботи здобувачі здійснюють на наукових конференціях, круглих столах, олімпіадах та конкурсах, нарадах з питань розвитку туристичного сектору. Інформація про результати апробації обов'язково зазначається у вступі кваліфікаційної роботи.

2.8. Нормоконтроль та перевірка на плагіат кваліфікаційної роботи. Рецензування та підписання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота підлягає обов'язковому нормоконтролю щодо дотримання встановлених вимог з оформлення. Нормоконтроль здійснює уповноважений співробітник кафедри згідно з затвердженим на кафедрі графіком проходження нормоконтролю. У встановлені терміни здобувач зобов'язаний особисто подати нормоконтролеру роздрукований (але не переплетений) екземпляр повністю завершеної та належним чином оформленої кваліфікаційної роботи. Здобувач зобов'язаний протягом 1-3 днів після проходження нормоконтролю усунути зауваження щодо оформлення

кваліфікаційної роботи.

Перевірка на наявність плагіату здійснюється згідно з Кодексом академічної доброчесності НТУ «Дніпровська політехніка» та Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у НТУ «Дніпровська політехніка» (зі змінами та доповненнями).

В кваліфікаційній роботі неприпустимий академічний плагіат, як оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання (ст. 69 ЗУ «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556- VII). Не допускаються також фабрикація та фальсифікація. У випадку виявлення недоброчесних запозичень або будь-яких інших форм плагіату, здобувач не допускається до захисту кваліфікаційної роботи.

Перевірка рівня запозичень у роботах здобувачів вищої освіти здійснюється відповідним співробітником випускової кафедри або нормоконтролером відповідно до графіка підсумкової атестації (не пізніше ніж за три дні до захисту роботи). Керівник кваліфікаційної роботи несе відповідальність за її перевірку у встановлені терміни, контролює процес доопрацювання роботи здобувачем та повторної перевірки на академічний плагіат.

Кваліфікаційна робота рецензується науковим керівником та рецензентом. Науковий керівник при написанні відгука на кваліфікаційну роботу здобувача, враховує якість її оформлення та ступінь доопрацювання за зауваженнями нормоконтролера. У відгуку керівник зазначає мету кваліфікаційної роботи; обґрунтовує актуальність обраної теми та її відповідність освітньо-професійній програмі «Туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 Туризм; зазначає основні результати дослідження, отримані здобувачем; оцінює практичну значущість результатів кваліфікаційної роботи; дає характеристику виконання роботи; дає попередню оцінку і висновок про можливість присвоєння здобувачу кваліфікації «бакалавр з туризму» (Додаток Б).

Рецензент викладає свою точку зору про загальний рівень кваліфікаційної роботи бакалавра та оцінює її (Додаток В).

Науковий керівник, рецензент та нормоконтролер підписують пояснювальну записку до кваліфікаційної роботи бакалавра після того, як робота буде переплетена.

Здобувач передає секретарю ЕК електронну версію кваліфікаційної роботи у форматі .pdf, погодженої з науковим керівником. Збір кваліфікаційних робіт в електронному вигляді проводиться з метою подальшої передачі матеріалів до

репозиторію університету.

2.9. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи

У ході підготовки до захисту кваліфікаційної роботи здобувач готує доповідь та презентацію.

У доповіді слід відобразити актуальність теми, подати короткий зміст виконаного дослідження, обґрунтувати висновки і пропозиції, отримані в результаті проведеного дослідження. Доповідь має бути логічною та послідовною, містити найбільш важливі результати дослідження.

В якості ілюстрації свого виступу здобувач готує презентацію, яка має наступну структуру:

- титульний аркуш (тема дослідження, ПІБ наукового керівника, ПІБ здобувача);
- мета, об'єкт, предмет дослідження;
- завдання, що були вирішені в дослідженні;
- 3-5 слайдів за результатами аналітичного дослідження об'єкту кваліфікаційної роботи, які відображають стан його організаційно-економічного розвитку (результати розділу 1 кваліфікаційної роботи);
- 3-5 слайдів, які відображають пропозиції, рекомендації, заходи щодо удосконалення процесів і підходів в межах предмету дослідження, а також соціально-економічний ефект від запровадження запропонованих заходів (результати розділу 2 кваліфікаційної роботи).

На сайті університету розміщено шаблони презентацій в корпоративному стилі, які необхідно використовувати при захисті кваліфікаційної роботи (https://www.nmu.org.ua/documents/brand_samples.php).

Основні результати дослідження бажано представляти у вигляді графіків, таблиць, діаграм, які забезпечують наочність доповіді. Для захисту здобувач готує демонстраційний матеріал для членів екзаменаційної комісії – роздруковує презентацію у 5-х екземплярах та оформлює титульний аркуш демонстраційного матеріалу згідно зі встановленим зразком (Додаток Д).

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

3.1. Загальні вимоги

При підготовці кваліфікаційної роботи бакалавра здобувач повинен дотримуватись наступних вимог:

- робота готується кожним здобувачем індивідуально;
- робота повинна містити розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації із застосуванням теорій та методів туризмознавства;
- результати дослідження повинні пройти відповідну апробацію;
- робота повинна розкрити вміння здобувача стисло, логічно та аргументовано викладати результати проведеного дослідження. Текст повинен бути без граматичних і стилістичних помилок, а оформлення – відповідати вимогам, що встановлені до кваліфікаційних робіт;
- при написанні роботи здобувач обов'язково повинен подавати посилання на автора та джерело, звідки запозичені матеріали та/або окремі результати дослідження.

3.2. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи бакалавра

Кваліфікаційна робота повинна містити актуальність та практичну значущість отриманих результатів.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити наступні структурні елементи:

1. Титульна сторінка пояснювальної записки.
2. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.
3. Зміст.
4. Перелік умовних посилань (за необхідності).
5. Вступ.
6. Розділ 1.
7. Розділ 2.
8. Висновки та пропозиції.
9. Список використаних джерел.
10. Додатки (за необхідності).

Титульна сторінка пояснювальної записки кваліфікаційної роботи бакалавра заповнюється за зразком (Додаток Ж) та підписується науковим керівником, рецензентом, нормоконтролером.

Після пояснювальної записки розміщується завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра (Додаток З). Підписується науковим керівником та здобувачем

і затверджується завідувачем випускової кафедри.

Зміст містить найменування та нумерацію початкових сторінок усіх елементів кваліфікаційної роботи, починаючи зі Вступу.

Якщо у кваліфікаційній роботі бакалавра вжита специфічна термінологія, використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий у роботі у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальну розшифровку.

3.3. Структура та зміст вступу до кваліфікаційної роботи бакалавра

У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи у рекомендованій послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до існуючої проблеми (завдання), здобувач обґрунтовує вибір теми дослідження, висвітлює зв'язок теми кваліфікаційної роботи бакалавра із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань, визначає актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідного напрямку дослідження. При висвітленні стану досліджуваної проблеми (завдання), слід використовувати наукові праці вітчизняних та міжнародних авторів, які зробили найбільший внесок в її вирішення. Також доречно використовувати основні закони і нормативні акти України та міжнародного права, які стосуються теми дослідження.

Мета і завдання дослідження. Метою кваліфікаційної роботи бакалавра є набуття практичного досвіду з аналізу одержаних результатів, формування власних висновків і пропозицій щодо об'єкта дослідження та обґрунтування соціально-економічного ефекту від запровадження запропонованих заходів. Не слід формулювати мету як «уточнення...», «вивчення...», оскільки ці слова вказують на спосіб досягнення мети, а не на саму мету.

В завданнях кваліфікаційної роботи бакалавра автор перелічує ті питання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Завдання повинні викладатися у логічній послідовності, яка свідчить про глибоке розуміння автором роботи сутності наукового дослідження. Формулювання завдань можна подати, використовуючи слова типу: «систематизувати...», «визначити...», «обґрунтувати...», «розробити...», «удосконалити...», «оптимізувати...» тощо. Як правило, структура роботи

формується відповідно до поставлених завдань дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище в рамках підприємств туристично-рекреаційної сфери, що породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження – конкретна проблема (завдання), що міститься в межах об'єкту дослідження і яка вирішується при підготовці кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження відображають, яким чином і в яких умовах було отримано результат. Методика – це спосіб, алгоритм виконання дослідження, сукупність методів. Для здобувача вона є запозиченою («робота виконувалася по аналогії з ...»), але може бути розроблена самостійно.

Інформаційна база. Коротко наводиться перелік джерел інформації, що були використані для написання роботи.

Практична цінність роботи висвітлює сфери застосування отриманих результатів. Практичну цінність роботи також підтверджує факт її розгляду, схвалення та прийняття до реалізації на підприємстві, організації, установі.

Апробація результатів дослідження. Оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається на конференціях, круглих столах, симпозіумах, олімпіадах, конкурсах тощо. Зазначаються назва, місце та дата проведення заходу, на якому оприлюднені результати дослідження.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Зазначається кількість сторінок основного тексту кваліфікаційної роботи (від Вступу до Висновків і пропозицій включно), кількість таблиць і рисунків, кількість використаних джерел, додатків (за наявності).

3.4. Структура та зміст розділів кваліфікаційної роботи бакалавра

Кваліфікаційна робота бакалавра складається з двох розділів: аналітичного та проєктного. Рекомендовано не допускати суттєвих відмінностей між обсягами розділів. В табл. 3.1 представлено зміст та мету кожного з розділів кваліфікаційної роботи бакалавра.

Таблиця 3.1 – Структура розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Зміст та основні питання
1. Аналітичний розділ	Мета – набуття та закріплення вмінь та навичок, а також формування компетентностей щодо проведення аналітичної оцінки стану та тенденцій розвитку об'єкта дослідження за допомогою відповідних методів наукових досліджень з використанням накопиченого емпіричного матеріалу. Зміст – стан організаційно-економічного розвитку та управління процесами на підприємствах туристично-рекреаційної сфери, що є об'єктом дослідження у кваліфікаційній роботі.

2. Проєктний розділ	Мета – набуття вмінь та навичок щодо формування оптимальності, цільової ефективності й практичної втіленості питань розвитку туризму як комплексного явища та удосконалення організації туристично-рекреаційної діяльності, відповідно до отриманих результатів аналізу. Зміст – надання рекомендацій та розрахунок соціально-економічного ефекту.
---------------------	--

Висновки та пропозиції

У висновках та пропозиціях кваліфікаційної роботи формуються практичні рекомендації за результатами розв'язання завдань дослідження. Кожному з поставлених у вступі завдань повинно відповідати не менше одного висновку або пропозиції.

Список використаних джерел

У списку використаних джерел повинні бути посилання на законодавчу, нормативну, сучасну вітчизняну та закордонну літературу (статті, монографії в галузі туризму і рекреації, бажано за останні 3-5 років).

На кожне наведене у переліку літературне джерело повинно бути посилання у пояснювальній записці кваліфікаційної роботи. Посилання на джерела необхідно робити по тексту у квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідного джерела. Якщо її автор наводить у роботі ті чи інші запозичені факти або цитує роботи інших авторів, він повинен обов'язково зазначити це шляхом посилання на відповідне джерело.

Рекомендована загальна кількість позицій в списку використаних джерел має бути не менше, ніж 20 джерел, які нумеруються в порядку згадування в тексті пояснювальної записки або в алфавітному порядку (за вибором здобувача). Список використаних джерел формується відповідно до ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Неприпустимо включати до бібліографічного списку ті літературні джерела, на які немає посилань у тексті кваліфікаційної роботи бакалавра і які фактично не були використані при виконанні дослідження.

Забороняється цитування в тексті кваліфікаційної роботи тих джерел, що опубліковані російською мовою у будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території російської федерації.

Додатки (за необхідності)

Після останньої сторінки списку використаних джерел розміщуються додатки. До додатків включають допоміжні або додаткові матеріали, що ілюструють текст кваліфікаційної роботи бакалавра, та спрямовані на посилення повноти сприйняття проведеного дослідження. На всі додатки повинні бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток починається з нової сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, Щ, Ч, Ь. Якщо недостатньо літер для нумерації додатків, продовжують їх нумерувати подвійними літерами таким чином: АА, АБ, АВ, ..., БА, ББ, БВ тощо.

Ілюстрації, таблиці, формули слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад «Рис. А.3 –» (третій рисунок додатка А), «Таблиця Б.2 –» (друга таблиця додатка Б).

Якщо додаток має продовження, то продовження додатка пишуть малими літерами з першої великої, вирівнюючи по правому краю сторінки, вказуючи номер додатка або номер таблиці. Наприклад, «Продовження додатка А», «Продовження табл. Б.2».

4. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота бакалавра друкується з використанням середовища Windows на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) у вигляді суцільного тексту, ілюстрацій і таблиць та подана до захисту в роздрукованому вигляді у твердій обкладинці. Гарнітура шрифту типу Times New Roman 14 кегль. Міжрядковий інтервал – 1,5 (до 30 рядків на сторінці). Абзацний відступ 1,25 мм. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору. Щільність тексту кваліфікаційної роботи повинна бути однаковою.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОСИЛАНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами, симетрично до тексту (по середині аркуша). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками.

Переноси слів у заголовках та по всьому тексту не допускаються. Відстань між заголовком і наступним або попереднім текстом повинна бути в межах одного рядка, однакова по всій роботі.

Найменування наступного підрозділу та початок його тексту розташовують на тій же самій сторінці, де закінчується попередній підрозділ. Не допускається розміщувати найменування підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після нього не розташовано жодного рядка тексту підрозділу, або лише один рядок. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки. Приклад оформлення текстової частини пояснювальної записки наведено у Додатку К.

Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

При нумерації сторінок дотримуються наскрізної нумерації по всьому тексту. Номер сторінки проставляють в правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш, завдання на кваліфікаційну роботу, перелік умовних

посилань та зміст включають до загальної нумерації сторінок роботи, проте номер на цих сторінках не проставляють. Нумерацію починають зі сторінки, на якій розташовано ВСТУП.

Такі елементи кваліфікаційної роботи, як ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОСИЛАНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та ДОДАТКИ не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номеру підрозділу повинна стояти крапка, наприклад «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку друкується заголовок підрозділу.

Ілюстрації

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрацій повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка, а в кінці тире, наприклад, «Рисунок 1.2 – » (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і, за необхідності, пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією вирівнюванням посередині.

Якщо ілюстрації створено не автором, необхідно давати посилання на джерело, з якого запозичена ілюстрація, наприклад: «Джерело: [18]». У випадку, якщо ілюстрація створена автором, зазначається фраза «Джерело: сформовано автором» або «Джерело: розробка автора». Зазначається під назвою ілюстрації, вирівнювання – по ширині, без абзацного відступу, шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив.

Відстань від тексту до ілюстрації і від ілюстрації до тексту – один рядок, якщо ілюстрація не розташована на окремій сторінці. Приклад оформлення ілюстрації наведено у Додатку Л.

Таблиці

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті або на

наступній сторінці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка, а в кінці тире, наприклад, «Таблиця 1.2 – » (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують після номеру таблиці.

Назва та номер таблиці розміщують над таблицею з вирівнюванням по ширині з абзацного відступу. Назву друкують маленькими літерами, крім першої великої. Вона повинна бути короткою та відображати зміст таблиці. Назву не підкреслюють. Наприкінці назв таблиць крапку не ставлять. Відстань від тексту роботи до таблиці – один рядок.

У випадку, коли розмір таблиці виходить за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, які переносять на наступну сторінку. При цьому, в кожній частині таблиці (на кожній сторінці) вказують, що це її продовження, пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Також слід пам'ятати, що при перенесенні таблиці на іншу сторінку, слід також переносити й заголовки граф таблиці, які в такому випадку замінюються на відповідні номери граф таблиці. Якщо таблиця не переноситься на наступну сторінку, графи таблиці не нумерують.

Заголовки граф таблиць повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

Якщо в таблиці наведені дані, які мають різні одиниці вимірювання, то необхідно внести до таблиці окрему графу щодо одиниць вимірювання.

У таблицях допускається шрифт 12 кеглю, міжрядковий інтервал – 1. Якщо таблиці створено не автором, необхідно давати посилання на джерело, з якого запозичена таблиця, наприклад: «Джерело: [18]», «Джерело: узагальнено автором на основі [6, 8]». У випадку, якщо таблиця створена автором, зазначається фраза «Джерело: сформовано автором» або «Джерело: розробка автора». Зазначається під назвою таблиці, вирівнювання – по ширині, без абзацного відступу, шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив.

Приклад оформлення таблиці наведено у Додатку М.

Формули

В кваліфікаційній роботі формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються.

Формули створюються за допомогою «редактора формул» та розміщуються на окремих рядках посередині.

Формули в роботі нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правої сторони аркушу на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад, (2.1) (перша формула другого розділу).

При використанні формул автор повинен подавати пояснення значень символів і числових коефіцієнтів безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Перший рядок пояснення починають з нового рядка без абзацного відступу словом «де» без двокрапки. Значення кожного символу і коефіцієнта необхідно подавати з нового рядка. Символи, що використовуються у формулах повинні мати одиниці виміру.

Що стосується переносу формул на наступний рядок, то він допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють. Нумерація формул при її перенесенні розміщують на рівні останнього рядка.

Відстань від тексту до формули і від формули або/та розшифровки до тексту – один рядок. Приклад оформлення формули наведено у Додатку Н.

Посилання

У кваліфікаційній роботі доцільно посилатись на розділи, підрозділи, рисунки, таблиці, формули, додатки, вказуючи при цьому їх номери.

Наприклад:

«...у розділі 2...»;

«... див. підрозділ 2.1»;

«...відповідно до розрахунків підрозділу 2.2...»;

«...на рис. 1.3» або «як видно з рис. 1.3...»;

«...у табл. 2.2...» або «...виходячи з даних табл. 2.2...»;

«...(див. табл. 2.2)...»;

«...за формулою (2.1)...»;

«...у додатку Б» або «... (додаток Б)».

5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

5.1. Порядок захисту кваліфікаційної роботи

Порядок захисту кваліфікаційної роботи бакалавра встановлюється Положенням «Про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Захист кваліфікаційних робіт проводиться за участю не менше 2/3 складу екзаменаційної комісії та обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії (в.о. голови екзаменаційної комісії – за наказом ректора). Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, державною мовою.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи бакалавра включає:

1) голова екзаменаційної комісії:

- перед початком засідання оголошує розклад, порядок роботи ЕК, регламент презентації кваліфікаційної роботи, критерії оцінювання;
- відкриває засідання та представляє присутнім членів комісії, посиляючись на відповідний наказ;
- перед захистом кожної кваліфікаційної роботи оприлюднює відомості про виконання студентом навчального плану та надає йому слово для презентації результатів кваліфікаційної роботи;

2) здобувач називає тему кваліфікаційної роботи, формулює протиріччя практики (проблему), що лежить в основі вибору теми, аргументує її актуальність, визначає предмет розробки або досліджень, формулює постановку задач та результати їх виконання, достовірності та практичної цінності. Здобувач під час захисту може використовувати різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал кваліфікаційної роботи, визначений завданням на її виконання, слайди, аудіо-, відеоматеріали тощо;

3) після завершення доповіді здобувача екзаменаційна комісія ставить йому запитання;

4) здобувач надає відповіді на запитання екзаменаційної комісії;

5) керівник кваліфікаційної роботи оголошує основні положення відгуку та аргументує оцінку;

6) керівник кваліфікаційної роботи або секретар комісії оголошує рецензію на кваліфікаційну роботу;

7) здобувач відповідає на зауваження керівника та рецензента;

8) голова комісії оголошує про закінчення захисту;

9) голова комісії після завершення захисту кваліфікаційних робіт оголошує початок закритого засідання, на якому приймається рішення про оцінку результатів складання атестаційних екзаменів або (та) захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення університету, отримання певного ступеня та кваліфікації. Керівники кваліфікаційних робіт мають право бути присутніми на закритому засіданні. Рішення приймається відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Рішення екзаменаційної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

10) голова екзаменаційної комісії запрошує студентів на продовження відкритого засідання та оголошує результати рішення.

5.2. Критерії оцінки кваліфікаційної роботи

Оцінка виконаної кваліфікаційної роботи бакалавра здійснюється на підставі об'єктивних критеріїв за 100-бальною шкалою.

Таблиця 5.1 – Шкали оцінювання результатів навчання

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Оцінювання захисту кваліфікаційної роботи проводять всі члени ЕК за всіма складовими в балах. Після обговорення виставляють оцінки за рейтинговою та інституційною шкалою (див. табл. 5.1).

Загальні критерії оцінювання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра представлено у табл. 5.2.

Таблиця 5.2 – Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
- концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів,	95-100

Опис кваліфікаційного рівня НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; -критичне осмислення основних теорій, принципів методів і понять у навчанні та професійній діяльності	методів і понять у навчанні та професійній діяльності Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
-розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
-донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей,	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	- ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Автономність та відповідальність		
- управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: - управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
умовах; - відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	- контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтовних навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загально-навчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень автономності та відповідальності фрагментарний	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється. Здобувач, який при складанні атестаційного екзамену або при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Студент, який не захистив кваліфікаційну роботу, допускається до повторного захисту її протягом трьох років після закінчення університету. У цьому випадку екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент представити до захисту ту саму кваліфікаційну роботу з доопрацюванням, яке визначає комісія, або ж повинен розробити нову тему, яка встановлюється кафедрою.

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт бакалаврів

1. Організація анімаційної діяльності в закладі туристично-рекреаційної сфери.
2. Розробка турів внутрішнього туризму на базі визначних об'єктів історико-культурної (природної, промислової) спадщини України.
3. Формування конкурентних переваг туристичного підприємства.
4. Корпоративна культура як чинник конкурентоспроможності туристичного підприємства.
5. Особливості транспортного забезпечення туристичного маршруту.
6. Організація медіапланування та PR на підприємствах туризму.
7. Організація дитячого (ділового, екстремального, лікувально-оздоровчого, наукового, ностальгічного, паломницького, пізнавального, спортивного) туризму.
8. Організація діяльності туроператорів в'їзного (виїзного) туризму.
9. Організація і проведення VIP (етнографічних, інсентив, гастрономічних, етнографічних, віртуальних тощо) турів.
10. Організація виставкової діяльності туристичних підприємств.
11. Організація гірськолижного (пляжного, дитячого, молодіжного, лікувально-оздоровчого тощо) відпочинку.
12. Розробка маркетингових заходів зі стимулювання внутрішнього туризму.
13. Оцінювання туристичного (рекреаційного) потенціалу території.
14. Розробка та просування туристичного продукту.
15. Розробка рекламної кампанії для туристичного підприємства.
16. Сучасний стан та перспективи розвитку заповідників й національних парків України як рекреаційних об'єктів.
17. Стратегічний розвиток туристичного підприємства (району, міста, регіону).
18. Сучасний стан та перспективи розвитку сільського (волонтерського, медичного, лікувально-оздоровчого, реабілітаційного, гастрономічного, фестивального, ділового тощо) туризму.
19. Технологія організації і проведення екскурсій.
20. Формування іміджу та брендинг туристичного підприємства.
21. Формування конкурентоспроможності підприємств туристичного підприємства.
22. Особливості організації виїзних турів.
23. Транспортне забезпечення міжнародного туризму.
24. Удосконалення портфелю туристичних продуктів туроператора.
25. Удосконалення маркетингових (операційних, технологічних тощо) бізнес-процесів туристичного підприємства.
26. Напрями удосконалення функціонування санаторно-курортного закладу.
27. Підвищення ефективності діяльності туристичного підприємства на основі стандартизації (послуг, бізнес-процесів тощо).
28. Сертифікація та стандартизація туристичних послуг в контексті Європейської інтеграції.

Форма відгуку наукового керівника

ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу здобувача(ки)

групи _____ на тему:

« _____ »

(тема кваліфікаційної роботи)

представленої для присвоєння кваліфікації бакалавр з туризму
за спеціальністю 242 Туризм

1. Мета кваліфікаційної роботи. _____

2. Актуальність теми кваліфікаційної роботи. _____

3. Основні результати дослідження. _____

4. Практична значущість. _____

5. Характеристика виконання роботи. _____

6. Загальний висновок. _____

Науковий керівник кваліфікаційної
роботи бакалавра, посада,

(підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зміст зовнішньої рецензій на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача(ки) групи _____
фінансово-економічного факультету НТУ «Дніпровська політехніка»
за спеціальністю 242 Туризм

(ПІБ)

на тему

« _____ »

Актуальність теми кваліфікаційної роботи.

Практична цінність висновків і результатів.

Недоліки та зауваження.

Загальний висновок про рекомендацію кваліфікаційної роботи до захисту та присвоєння її автору(ці) кваліфікації бакалавр з туризму за спеціальністю 242 Туризм з оцінкою «_____».

Відповідальна особа (рецензент) (посада, місце роботи)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Форма титульного аркушу демонстраційного матеріалу

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
(інститут)

Фінансово-економічний факультет
(факультет)

Кафедра туризму та економіки підприємства
(повна назва)

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ до кваліфікаційної роботи бакалавра

Студента(ки) _____
(ПІБ)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 242 Туризм
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Туризм»
(офіційна назва)

на тему «_____»
(назва за наказом ректора)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи розділів:				
1. Аналітичний				
2. Проектний				

Рецензент				
-----------	--	--	--	--

Нормоконтролер				
----------------	--	--	--	--

Дніпро
202__

Форма титульного аркушу кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
(інститут)

Фінансово-економічний факультет
(факультет)

Кафедра туризму та економіки підприємства
(повна назва)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

кваліфікаційної роботи ступеня бакалавр
(бакалавра, магістра)

студента(ки) _____
(ПІБ)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 242 Туризм
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Туризм»
(офіційна назва)

на тему «_____»
(назва за наказом ректора)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи				
розділів:				
1. Аналітичний				
2. Проектний				

Рецензент				
-----------	--	--	--	--

Нормоконтролер				
----------------	--	--	--	--

Дніпро
202__

Форма завдання на кваліфікаційну роботу

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри туризму та
економіки підприємства
(повна назва)

(підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня бакалавр
(бакалавра, магістра)

студенту(ці) _____ академічної групи _____
(прізвище та ініціали) (шифр)
спеціальності 242 Туризм
(код і назва спеціальності)
за освітньо-професійною програмою «Туризм»
(офіційна назва)

на тему « _____ »

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від « ____ » _____ 202__ р. № _____

Розділ	Зміст	Термін виконання
Аналітичний		
Проектний		
Оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра		

Завдання видано _____
(підпис керівника) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата видачі _____

Дата подання до екзаменаційної комісії _____

Прийнято до виконання _____
(підпис студента) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Приклад оформлення ілюстративного матеріалу

У медичному туризмі виділяють три основні типи: внутрішній, виїзний та в'їзний (рис. 1.3).

(один інтервал)

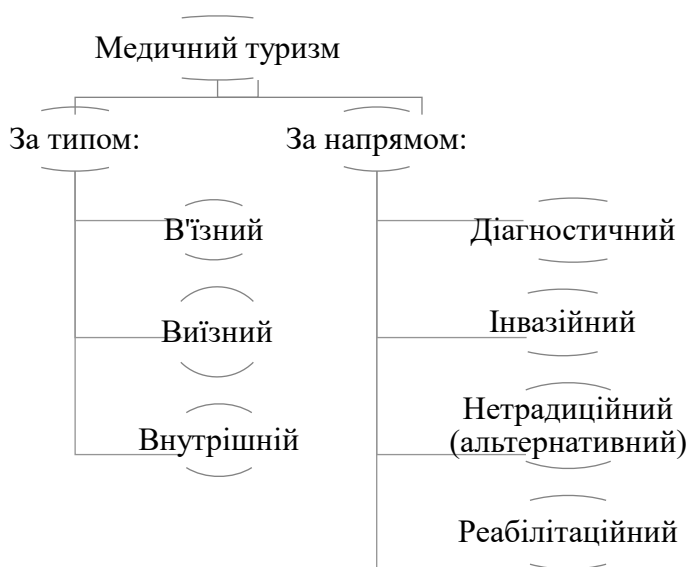


Рисунок 1.3 – Класифікація медичного туризму

Джерело: складено автором на основі [7]

(один інтервал)

Передумовами для глобального поширення медичного та лікувально-оздоровчого туризму є наступні...

УВАГА: Розміщення назви рисунка всередині ілюстрації не допускається!!!

Приклад оформлення таблиць

Наступним етапом формування об'єднаної туристичної пропозиції Дніпропетровської області буде узагальнення вже наявних видів туризму (табл. 2.1)
(один інтервал)

Таблиця 3.1 – Оцінка поширеності видів туризму в Дніпропетровській області
(за даними ТА «Travels»)

Вид туризму	Основні атракції та інфраструктура	Орієнтовна частка регіонального туристичного ринку
1	2	3
Медичний	Дніпровський медичний кластер, 10 медично-туристичних маршрутів на базі організацій-учасників кластеру	12-16%
Зелений або екотуризм	8 сільських «зелених» та етносадиб, розташовані у Царичанській, Петриківській, Нікопольській та Криничанській громадах	10-12%
Індустріальний	Водоспад на Карачунах – затоплений кар'єр, діючий кар'єр Південного ГЗК, Ганнівський кар'єр та рудник.	5-8%

Перехід на наступну сторінку

Продовження табл. 2.1

1	2	3
Діловий	1) Дніпро – Dnipro Economic Forum, Діловий центр «Менора», DniproExpo; 2) Кривий Ріг – ICSF 2023: International Conference on Sustainable Futures: Environmental, Technological, Social and Economic Matters, EdFest	5-8%

Джерело: розроблено автором

(один інтервал)

Враховуючи туристично-рекреаційний потенціал Дніпропетровської області та можливості його подальшого розвитку, найбільш цікавими з точки зору.....

Приклад оформлення формул

Рекреаційна ємність території (без урахування сезонності) розраховується за формулою (1.1).

(один інтервал)

$$V = N \cdot (S_1 + 0.38 \cdot S_2 + 0.06 \cdot S_3), \quad (1.1)$$

(один інтервал)

де V – рекреаційна ємність території, осіб;

N – допустиме рекреаційне навантаження, осіб/га;

S_1, S_2, S_3 – площі ландшафтів масового (S_1), помірного (S_2) та епізодичного (S_3) відвідування, га.

(один інтервал)

У формулі (1.1) при розрахунку рекреаційної ємності для диференціації режиму використання території використовують коефіцієнти: при масовій відвідуваності ландшафту – 1; при помірній відвідуваності – 0,38; при епізодичній відвідуваності – 0,06.

Безугла Людмила Сергіївна
Бондаренко Людмила Анатоліївна
Бєлобородова Марія Валеріївна
Герасименко Тетяна Володимирівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «Туризм»
спеціальності 242 Туризм
(2020 рік вступу)

В редакції авторів

Видано
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 4960050, м. Дніпро,
просп. Д. Яворницького, 19