

## УГОДА

про соціокультурне, наукове та методичне співробітництво  
між Управлінням культури, туризму, національностей і релігій  
Дніпропетровської ОДА

та

Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка»

м. Дніпро

24 жовтня 2021 р.

Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації (далі – Управління), в особі начальника **ПЕРШИНОЇ Наталії Геннадіївни**, яка діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Дніпропетровської облдержадміністрації від 11 лютого 2021 року № Р-128/0/3-21, з однієї сторони, та Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора **АЗЮКОВСЬКОГО Олександра Олександровича**, який діє на підставі Статуту університету, з іншої сторони, поіменовані разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цю Угоду про співробітництво (далі – Угода).

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони керуються взаємною зацікавленістю в спільному розвитку свого суспільного, управлінського, дослідницького та інноваційного потенціалу.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Дана Угода не накладає на Сторони майнових і фінансових зобов'язань, не передбачає будь-яких взаємних розрахунків у фінансовій або матеріальній формі, а також не встановлює жодних обмежень самостійності й автономності Сторін при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

1.4. Права й обов'язки Сторін та загальні умови здійснення заходів згідно з предметом Угоди визначаються між Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

У разі необхідності, питання щодо обсягу, вартості та порядку оплати взаємних послуг, які будуть надаватися Сторонами, визначатимуться шляхом укладання окремих договорів із застосуванням діючого законодавчо-нормативного підґрунтя в сфері бюджету та прозорості закупівель послуг.

### 2. ПРЕДМЕТ УГОДИ

2.1. На підставі укладеної Угоди Сторони домовляються проводити спільну соціокультурну та дослідницьку діяльність у гуманітарній сфері за наступними напрямками:

- організація на базі Управління практики для студентів Університету;
- запрошення студентів Університету для волонтерської участі в заходах Управління;
- спільне проведення круглих столів, форумів, наукових конференцій, семінарів, вебінарів з гуманітарного та освітнього напрямку та заходів в інших формах, які сприяють популяризації культурно-освітніх надбань сторін для цільових аудиторій та пересічних громадян;
- підвищення професійної кваліфікації фахівців Сторін;
- проведення культурних заходів, лекцій-концертів, виставок за сумісною участю творчого студентства та співробітників Сторін;
- проведення спільних досліджень щодо культурологічної, світоглядної, естетично та загально-гуманітарної проблематик, актуальних для розвитку регіону і країни в цілому;
- обмін методологічними і методичними здобутками в соціокультурній діяльності відповідно до новітніх тенденцій інноваційних технологій соціальної комунікації;
- надання консультативних та експертних послуг (рецензій, відгуків) в якості стейкхолдерів при формуванні Освітніх програм за спеціальностями НТУ «Дніпровська політехніка»;
- участь представників Сторін у проведенні навчальних заходів в якості голів Державної атестаційної комісії.

2.2. Розгляд питань із створення спільних культурних заходів Університету та Управління.

2.3. Розгляд питань щодо визначення дослідницької тематики актуального соціокультурного змісту та проведення спільних досліджень у культурно-естетичній сфері.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає реалізація спільних проєктів, об'єднання зусиль для створення нових концептів соціокультурного й естетичного спрямувань.

3.2. Сторони зобов'язуються:

3.2.1. Діяти на засадах взаємної вигоди для досягнення спільних цілей у відповідності до статутних завдань та інтересів кожної Сторони цієї Угоди.

3.2.2. У ході робіт за тематикою спільних досліджень передавати, за необхідності та можливості, у тимчасове користування технічні засоби навчання для лекторської діяльності, необхідну освітню та дослідницьку інформацію, приміщення Сторін, а також спеціалістів для проведення означеної діяльності. Забезпечувати допуск Сторін згідно з встановленим порядком.

3.2.3. Забезпечувати умови для збереження технічного обладнання й інструментарію, що використовуються для проведення спільних робіт, досліджень і випробувань.

3.2.4. Проводити спільні консультації з питань узгодження термінів виконання і напрямів робіт, результатів випробувань.

3.2.5. Оформлювати у вигляді звітів, доповідей, тощо результати спільних досліджень і робіт, які виконуються в рамках Угоди. Надалі використовувати їх спільно чи за взаємною домовленістю Сторін.

3.2.6. Формувати та надавати іншій Стороні висновки про реалізацію досліджень і фахові відгуки на надані інтелектуальні здобутки з напрямків Угоди.

3.2.7. Сприяти публікації результатів досліджень у наукових періодичних та дослідницьких виданнях згідно з предметом Угоди.

3.2.8. Всебічно сприяти розвитку творчих контактів між Сторонами для проведення дослідницько-практичної діяльності. Забезпечувати представників сторін необхідною інформацією під час робочих зустрічей.

3.2.9. Забезпечувати умови для перебування на своїй базі фахівців іншої Сторони на період навчання, стажування, практик, нарад, семінарів, творчих зустрічей та досліджень.

3.2.10. Підтримувати ділові контакти Сторін і вживати всі необхідні заходи для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.

3.2.11. Враховувати під час здійснення співробітництва обмеження, встановлені в інтересах національної безпеки України.

#### **4. ВИМОГИ ДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

4.1. Інформація, що відноситься до предмету Угоди, вважається конфіденційною, якщо під час розголошення ця інформація перебуває у письмовій або іншій постійній формі та її позначено як конфіденційну чіткими та розбірливими маркуваннями. Під час розголошення в усній формі будь-яка така інформація повинна вважатися конфіденційною за умови, що на момент початкового її розголошення Сторона, яка розголошує, визначила її як конфіденційну і згодом оформила письмово та передала Стороні, яка отримує інформацію, з чітким і помітним маркуванням протягом тридцяти (30) днів після розголошення в усній формі.

4.2. До закінчення строку дії цієї Угоди, зазначеного в п. 5.1, кожна Сторона може використовувати конфіденційну інформацію, отриману від другої Сторони, виключно з метою виконання своїх зобов'язань за цією Угодою і буде утримуватися від розголошення конфіденційної інформації будь-яким третім сторонам. Зобов'язання щодо конфіденційності вважатимуться задоволеними, якщо кожна Сторона виявлятиме ступінь захисту, аналогічний тому, який вона використовує для обмеження розголошення та використання своєї власної інформації подібної важливості. Для цілей цього пункту термін «третя сторона» означає будь-яку іншу сторону, ніж Сторони цієї Угоди.

4.3. Ця Угода не повинна обмежувати розголошення або використання конфіденційної інформації, що:

- відома Стороні, яка отримує, без обмеження на подальше розголошення на момент отримання, або

- отримана без обмежень на подальше розголошення від іншого джерела, а не Сторони, яка розкриває, без порушення конфіденційності цим джерелом, або
- є надбанням громадськості на момент розголошення або згодом стала надбанням громадськості не з вини Сторони, яка отримує, або
- розкрита Стороною, яка розголошує, третій стороні без обмежень на подальше розголошення, або
- розголошується на вимогу урядових або судових органів.

## **5. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ**

5.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання і діє протягом 5 (п'яти) років.

5.2. Дія Угоди автоматично продовжується на термін 5 (п'ять) років у разі відсутності заяви про її розірвання.

5.3. Припинення дії Угоди може бути здійснено за взаємною згодою Сторін з оформленням відповідної додаткової угоди.

5.4. Сторони також мають право на одностороннє припинення Угоди шляхом письмового повідомлення іншій Стороні щонайменше за два тижні до планованої дати розірвання.

## **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Сторони не мають права передавати свої обов'язки, права й елементи спільного ноу-хау згідно з предметом Угоди третій стороні без письмової згоди Сторін.

6.2. Сторони мають право залучати до робіт згідно з предметом Угоди третіх осіб, при цьому брати на себе відповідальність за їх дії.

6.3. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Угодою, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання Угоди в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами.

6.5. Ця Угода не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України і не покладає на Сторони юридичних обов'язків щодо укладання в майбутньому основного договору.

6.6. Усі спори й розбіжності, що можуть виникнути протягом дії даної Угоди, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

6.7. Ця Угода регулює відносини лише між її Сторонами та не створює прав й обов'язків щодо інших осіб.

6.8. Цю Угоду або будь-яке її положення може бути змінено, доповнено або припинено за письмовою згодою Сторін.

6.9. Цю Угоду укладено українською мовою та підписано у двох аутентичних примірниках - по одному примірнику для кожної Сторони. Кожен з примірників має однакову юридичну силу.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Управління культури, туризму,  
національностей і релігій  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації  
490000 м. Дніпро,  
вул. Ливарна, 10, м. Дніпро,  
Тел.: +38 (056) 732 48 99

Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

49005, м. Дніпро,  
пр. Дм. Яворницького 19,  
Тел.: +38(056) 744-6219

Начальник



Г. ТЕРШІНА

Ректор



О. О. ГАЗЮКОВСЬКИЙ