

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра туризму та економіки підприємства

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанний бізнес»
спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Кваліфікаційна робота магістра [Електронний ресурс]: методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанний бізнес» спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа / уклад.: Л.С. Безугла, М.В. Белобородова, Л.А. Бондаренко, В.А. Язіна ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 38 с.

Укладачі:

Л.С. Безугла, д-р екон. наук, проф.;

М.В. Белобородова, канд. екон. наук, доц.;

Л.А. Бондаренко, канд. екон. наук, доц.;

В.А. Язіна, канд. екон. наук.

Затверджено науково-методичною комісією спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа (протокол № 1 від 28.08.2024 р.) за поданням кафедри туризму та економіки підприємства (протокол № 1 від 28.08.2024 р.).

Наведено загальні вимоги до організації процесу підготовки, виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів ступеня магістра з урахуванням вимог стандарту вищої освіти спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Викладено основні вимоги до змісту, структурних елементів, тематики, порядку виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи магістра. Наведено орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри туризму та економіки підприємства Л.С. Безугла, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	6
2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи	6
2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи	7
2.3. Оформлення завдання	7
2.4. Підбір літератури та її аналіз	8
2.5. Збір та аналіз даних про об'єкт дослідження	8
2.6. Виконання кваліфікаційної роботи	8
2.7. Апробація та публікація результатів кваліфікаційної роботи магістра	9
2.8. Нормоконтроль та перевірка на плагіат кваліфікаційної роботи. Рецензування та підписання кваліфікаційної роботи.	10
2.9. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи	11
3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	12
3.1. Загальні вимоги	12
3.2. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи	13
3.3. Структура та зміст вступу до кваліфікаційної роботи	14
3.4. Структура та зміст до основної частини кваліфікаційної роботи	15
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	17
5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	21
5.1. Порядок захисту кваліфікаційної роботи магістра	21
5.2. Критерії оцінки кваліфікаційної роботи	23
ДОДАТКИ	26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота магістра є завершальним етапом навчання здобувача у закладі вищої освіти та отримання кваліфікації «магістр з готельно-ресторанної справи» зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа.

Кваліфікаційна робота магістра є узагальненням попередніх наукових пошуків здобувача в процесі його навчання в Університеті, результатом його самостійної роботи і має статус інтелектуального продукту на правах рукопису. Це творча робота, під час якої здобувачу необхідно продемонструвати вміння користуватись науковою літературою, вирішувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері гостинності, володіти комп'ютерними інформаційними системами та технологіями, тобто фундаментальними знаннями і вміннями, яких достатньо для виконання завдань і обов'язків визначеного рівня професійної підготовки.

Якісне виконання кваліфікаційної роботи та подання результатів досліджень, рівень їх наукової обґрунтованості та достовірності залежить від рівня засвоєння здобувачем таких обов'язкових дисциплін підготовки, як «Інноваційні моделі розвитку готельно-ресторанного бізнесу», «Проектний менеджмент в сфері обслуговування», «Маркетинг закладів HoReCa», «HR-менеджмент в готельно-ресторанному бізнесі», «Інформаційні технології в закладах HoReCa», «Екологічне управління сферою обслуговування», «Клієнтоорієнтоване управління в HoReCa», «Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)», «Методологія та організація економічних наукових досліджень».

Метою виконання кваліфікаційної роботи магістра є систематизація, закріплення і розширення теоретичних та практичних знань у сфері гостинності; виявлення умінь застосовувати набуті знання під час управління готельно-ресторанним бізнесом; розвиток навичок ведення самостійної роботи і застосування методик дослідження при вирішенні питань ефективності функціонування закладів HoReCa.

Основними результатами навчання є:

Шифр РН	Результати навчання
РН1	Розробляти і приймати ефективні рішення з питань розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики, забезпечувати їх реалізацію, аналізувати і порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та імовірні наслідки їх впливу
РН2	Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері готельно-ресторанного бізнесу
РН3	Розробляти, впроваджувати та застосовувати сучасні методи оцінювання ефективності впровадження інновацій в готельно-ресторанному бізнесі
РН4	Здійснювати моніторинг кон'юнктури ринку готельних та ресторанних послуг
РН5	Оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї та розробляти маркетингові заходи з за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень

РН6	Відшукувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані, систематизувати й упорядковувати інформацію для вирішення комплексних задач професійної діяльності
РН7	Досліджувати моделі розвитку міжнародних та національних готельних і ресторанних мереж (корпорацій)
РН8	Ініціювати, розробляти та управляти проектами розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу із врахуванням інформаційного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.
РН9	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання задач управління основними та допоміжними бізнес-процесами суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу
РН11	Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій та видів послуг (продукції) в сфері готельно-ресторанного бізнесу та в ширших мультидисциплінарних контекстах
РН12	Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються

Успішне виконання і захист кваліфікаційної роботи засвідчує сформованість у здобувача інтелектуальних та професійних якостей і є достатнім для присвоєння йому кваліфікації «магістр з готельно-ресторанної справи».

Методичні рекомендації ґрунтуються на вимогах чинного законодавства України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа для другого (магістерського) рівня вищої освіти, а також положень ДСТУ 3008:2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання». Загальні положення та правила складання» та чинних у НТУ «ДП» «Оформлення рукописів навчальних і довідкових видань та методичних рекомендацій».

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Характеристика фахівця кваліфікації «магістр з готельно-ресторанної справи» повинна бути підтверджена якісним виконанням кваліфікаційної роботи магістра, яка носить дослідницький характер, відрізняється науковою новизною, достовірністю та науковою обґрунтованістю отриманих результатів, теоретичною та практичною цінністю, кваліфікованим викладенням матеріалу та сучасною формою подання її результатів на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозиторії закладу вищої освіти.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Структурно-логічна схема підготовки та виконання кваліфікаційної роботи магістра представлена на рис.1.

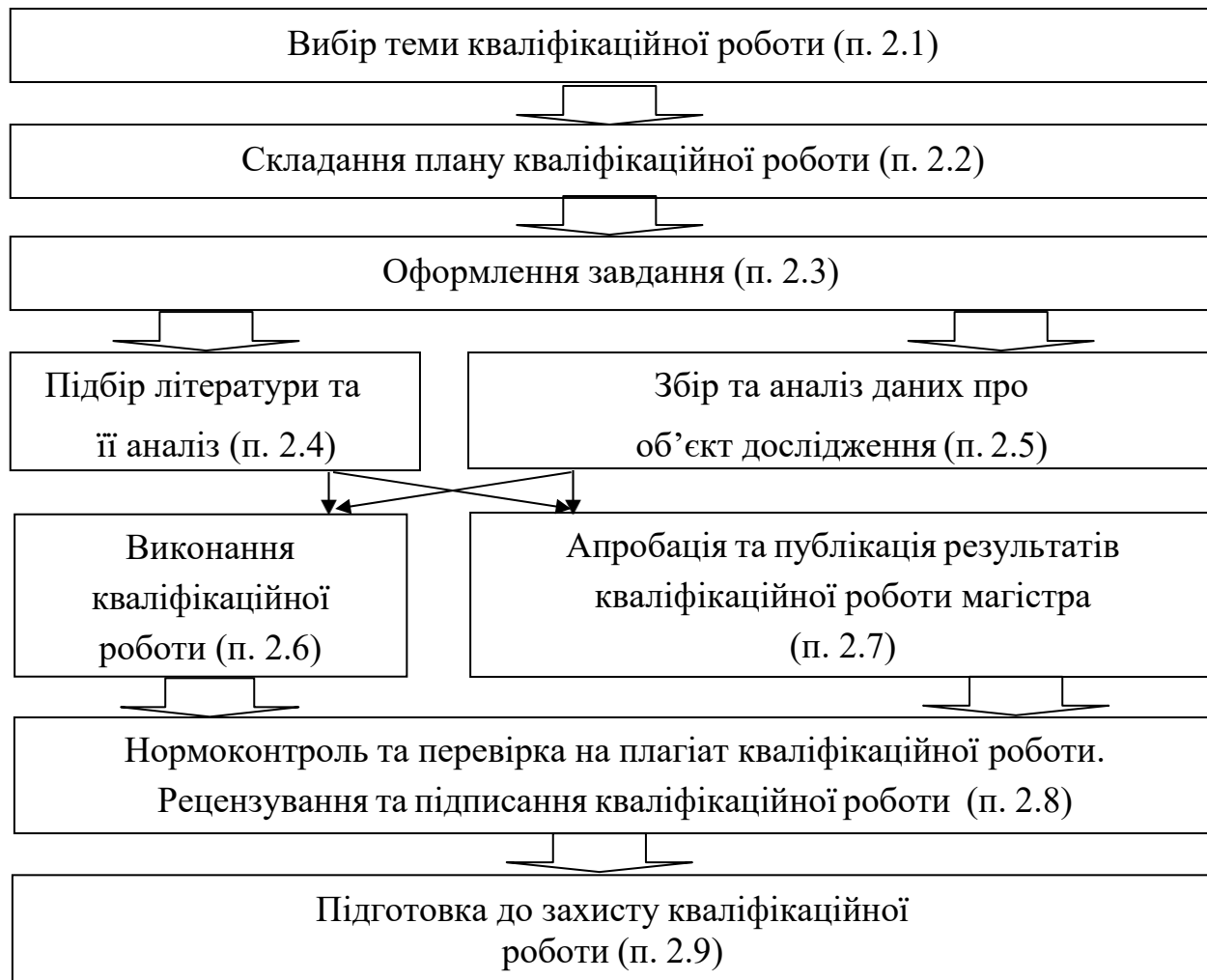


Рисунок 1 – Структурно-логічна схема підготовки та виконання кваліфікаційної роботи магістра

2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи

Вибір теми кваліфікаційної роботи є важливим етапом проведення дослідження.

Тематика кваліфікаційних робіт магістрів обумовлена специфікою освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанний бізнес» та повинна відповідати вимогам Стандарту вищої освіти зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Тема кваліфікаційної роботи магістра має задовольняти наступні вимоги:

- бути актуальною;
- відповідати сучасному стану та новітнім науковим досягненням у сфері

гостинності на національному, регіональному та локальному рівнях;

- бути спрямованою на вирішення задач, що поставлені перед закладами HoReCa різних форм власності;
- стимулювати до пошуку нових рішень щодо поліпшення організації процесу обслуговування клієнтів, його стратегічного розвитку на засадах сталості відповідно до обраної теми;
- передбачати вибір оптимального рішення поставленого завдання на основі провадження інноваційної діяльності у сфері гостинності.

У назві бажано не використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починається зі слів «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...», «Аналіз...», «Вивчення...» тощо, в яких не відображено в достатній мірі сутність проблеми дослідження.

При обранні теми дослідження здобувачу необхідно також ознайомитися з аналітичними оглядами і статтями в спеціальних періодичних виданнях, консультуватися зі спеціалістами-практиками, які володіють інформацією про важливі питання, які мало вивчені в науці і потребують більш глибокого дослідження.

Тематику досліджень розробляє та пропонує випускова кафедра (Додаток А). Здобувач має право самостійно обирати тему кваліфікаційної роботи за погодженням з науковим керівником. Назва теми обговорюється на засіданні кафедри туризму та економіки підприємства. Тематика кваліфікаційних робіт та склад наукових керівників затверджуються наказом по Університету.

Теми кваліфікаційних робіт повинні бути остаточно обрані та закріплені за здобувачами в строки, встановлені кафедрою, на основі поданих ними особистих заяв.

2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи

План кваліфікаційної роботи магістра повинен розкривати зміст обраної теми та відповідати поставленим меті та завданням дослідження. План розробляється після погодження теми кваліфікаційної роботи із науковим керівником. Здобувач розробляє план самостійно та узгоджує його з науковим керівником з урахуванням вимог до структури та змісту кваліфікаційної роботи (Розділ 3 методичних рекомендацій).

2.3. Оформлення завдання

Після затвердження теми та обговорення з науковим керівником плану кваліфікаційної роботи здобувач оформлює завдання з підготовки роботи. Головною метою складання завдання є встановлення календарного плану виконання роботи, який має відповідати графіку навчального процесу на відповідний навчальний рік та

змістовному наповненню окремих розділів кваліфікаційної роботи магістра.

Завдання додається до кінцевого варіанту кваліфікаційної роботи і є його невід'ємною частиною.

2.4. Підбір літератури та її аналіз

Відповідно до обраної теми здобувач здійснює пошук, систематизацію та ретроспективний аналіз джерел наукової, методичної, статистичної та іншої необхідної для виконання кваліфікаційної роботи інформації.

Для успішного написання кваліфікаційної роботи здобувачу необхідно використовувати: чинні законодавчі та нормативні акти; матеріали, опубліковані у фахових періодичних вітчизняних та закордонних виданнях, монографіях, авторефератах дисертацій; рукописи звітів про науково-дослідні роботи, дисертації, матеріали передатестаційної практики та статистичні звіти.

Глибина ретроспективного аналізу фахових інформаційних джерел для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти складає не менше 50 одиниць. Перевагу слід надавати виданням і статтям, які опубліковані за останні 3-5 років.

2.5. Збір та аналіз даних про об'єкт дослідження

В процесі вивчення інформаційних джерел та визначення мети і завдань дослідження здобувач формує перелік вхідних даних, які необхідно зібрати для виконання кваліфікаційної роботи магістра. Збір даних виконується при проходженні здобувачем передатестаційної практики в закладах готельно-ресторанного бізнесу різних типів і форм власності (готелі, ресторани, кафе, заклади колективного розміщення), на підприємствах сфери гостинності, а також у профільних підрозділах органів державного управління чи місцевого самоврядування, громадських організаціях, що займаються питаннями розвитку індустрії гостинності.

Джерелами фактичної інформації є звітні дані об'єктів передатестаційної практики; планові і фактичні показники діяльності закладів/підприємств/організацій за останні 3-5 років; документація статистичної і поточної звітності; дані обліку; опитування, аналітична і оперативна інформація.

При зборі статистичних даних здобувач повинен забезпечити їх достовірність та перевірити їх достатність для проведення дослідження. Аналіз і узагальнення зібраного матеріалу проводиться відповідно до вимог методичних рекомендацій.

2.6. Виконання кваліфікаційної роботи

Відповідно до «Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» здобувач, виконуючи кваліфікаційну роботу,

повинен:

- обрати й узгодити з керівником тему роботи;
- отримати завдання на кваліфікаційну роботу;
- самостійно виконувати кваліфікаційну роботу, використовуючи матеріали передатестаційної практики, методичне та інформаційне забезпечення;
- систематично відвідувати консультації керівника роботи;
- сприймати зауваження та оперативно виконувати методичні вказівки керівників;
- щотижня інформувати керівника про хід виконання завдання на кваліфікаційну роботу;
- подати кваліфікаційну роботу на перевірку керівнику роботи, отримати оцінку за виконання кожного розділу;
- подати готовий матеріал на перевірку керівнику роботи;
- отримати рецензію на кваліфікаційну роботу;
- подати кваліфікаційну роботу, підписану керівником, та її електронний примірник відповідальній особі кафедри (нормоконтролеру) для перевірки рівня запозичень; підготувати доповідь про основні положення кваліфікаційної роботи;
- надати відповідь на зауваження керівника роботи, рецензента;
- відповідно до графіка захистити роботу на засіданні екзаменаційної комісії, дотримуючись регламенту.

Підготовка кваліфікаційної роботи магістра є формою самостійної роботи здобувача. У той же час йому надається можливість відвідувати консультації наукового керівника, в ході яких обговорюються усі проблеми і питання, що виникають під час підготовки кваліфікаційної роботи.

Остаточний варіант кваліфікаційної роботи оформлюється з урахуванням усіх зауважень наукового керівника та подається до екзаменаційної комісії у строк, встановлений у завданні, але не пізніше, ніж за тиждень до офіційного початку роботи екзаменаційної комісії з захисту кваліфікаційних робіт, встановленого графіком навчального процесу.

2.7. Апробація та публікація результатів кваліфікаційної роботи магістра

Апробація кваліфікаційної роботи магістра здійснюється на наукових конференціях, круглих столах, форумах з питань розвитку індустрії гостинності.

Публікація результатів кваліфікаційної роботи магістра здійснюється, як правило у співавторстві з науковим керівником. В публікації подаються наукові положення, розроблені здобувачем в процесі виконання кваліфікаційної роботи під керівництвом наукового керівника.

2.8. Нормоконтроль та перевірка на плагіат кваліфікаційної роботи. Рецензування та підписання кваліфікаційної роботи.

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу, здобувач зобов'язаний подавати кваліфікаційну роботу на перевірку науковому керівнику частинами у встановлені в завданні строки. В разі недотримання здобувачем календарного графіку виконання кваліфікаційної роботи, він може бути недопущений до захисту.

Кваліфікаційна робота підлягає обов'язковому нормоконтролю щодо дотримання встановлених вимог з оформлення та перевірки на плагіат з метою дотримання академічної доброчесності (згідно з Кодексом академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Code%20of%20Academic%20Integrity.pdf).

Питання протидії плагіату регулюється відповідно до «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у НТУ «Дніпровська політехніка» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» від 26.03.2019 р. <http://surl.li/alvis>).

В кваліфікаційній роботі неприпустимий академічний плагіат, як оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання (ст. 69 ЗУ «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII).

Не допускаються також фабрикація та фальсифікація.

Перевірка рівня запозичень у письмових роботах здобувачів вищої освіти здійснюється відповідним співробітником випускової кафедри або нормоконтролером відповідно до графіка підсумкової атестації (не пізніше ніж за три дні до захисту роботи). Після перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат відповідно до Положення, відповідальна особа/нормоконтролер видає здобувачу вищої освіти довідку про відсутність плагіату (відсоток запозичень) в кваліфікаційній роботі.

Нормоконтроль здійснює уповноважений співробітник кафедри згідно з затвердженим на кафедрі графіком проходження нормоконтролю.

У встановлені терміни здобувач зобов'язаний особисто подати нормоконтролеру роздрукований (але не переплетений) екземпляр повністю завершеної та належним чином оформленої кваліфікаційної роботи.

Здобувач зобов'язаний протягом 1-3 днів після проходження нормоконтролю усунути зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Науковий керівник при написанні свого відгука на кваліфікаційну роботу здобувача, враховує якість її оформлення та ступінь доопрацювання за зауваженнями нормоконтролера. У відгуку керівник зазначає мету кваліфікаційної роботи;

обґрунтовує актуальність обраної теми та її відповідність освітньо-професійній програмі «Готельно-ресторанний бізнес» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа; зазначає основні результати дослідження, отримані здобувачем; дає характеристику роботи та ступеня самостійності її виконання; оцінює повноту презентації та дотримання норм оформлення кваліфікаційної роботи; дає попередню оцінку кваліфікаційної роботи і висновок про можливість присвоєння здобувачу кваліфікації «магістр з готельно-ресторанної справи» (Додаток Б).

Кваліфікаційна робота рецензується науковим керівником та рецензентом.

У рецензії (Додаток В) рецензентом відзначається значення дослідження даної теми для підприємств, організацій, установ за відповідним напрямом діяльності. Потім дається характеристика кожного з розділів роботи. У висновку рецензент викладає свою точку зору про загальний рівень кваліфікаційної роботи магістра та оцінює її.

Науковий керівник, рецензент та нормоконтролер підписують пояснювальну записку до кваліфікаційної роботи магістра після того, як робота буде переплетена.

Дозволяється захист іноземною мовою. Рішення про допуск до захисту роботи іноземною мовою приймає випускова кафедра до початку роботи екзаменаційної комісії за заявою студента та за наявності реферату, виконаного державною мовою, обсягом 10-15 сторінок. Підставою для захисту іноземною мовою є витяг з протоколу засідання кафедри, а також згода голови ЕК, який визначає необхідність присутності на захисті перекладача в залежності від рівня володіння відповідною мовою членами комісії. Перекладачем можуть бути викладачі випускової кафедри, кафедр іноземних мов чи перекладу. Запитання членів комісії можуть надаватися будь-якою мовою, а відповіді здобувача, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою. Оформлення протоколу засідання ЕК здійснюється державною мовою із зазначенням мови захисту.

Секретарю ЕК необхідно передати електронну версію погодженої з науковим керівником кваліфікаційної роботи у форматі .pdf. Збір кваліфікаційних робіт в електронному вигляді проводиться з метою подальшої передачі матеріалів до репозиторію університету.

2.9. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи

У ході підготовки до захисту кваліфікаційної роботи здобувач готує доповідь та презентацію.

У доповіді слід відобразити актуальність теми, подати короткий зміст виконаного дослідження, обґрунтувати висновки і пропозиції, отримані в результаті проведеного дослідження. Доповідь має бути логічною та послідовною, містити найбільш важливі результати дослідження.

В якості ілюстрації свого виступу здобувач готує презентацію в редакторі Power

Point, яка має таку структуру:

- титульний аркуш (тема дослідження, ПІБ наукового керівника, ПІБ здобувача);
- мета, об'єкт, предмет дослідження;
- завдання, що були вирішені в дослідженні;
- 2-3 слайди за результатами теоретичного дослідження обраної теми (результати розділу 1 кваліфікаційної роботи);
- 3-5 слайдів, що відображають основні результати аналізу організаційно-економічної діяльності об'єкта дослідження та сучасний стан туристично-рекреаційної індустрії відповідно до теми кваліфікаційної роботи (результати розділу 2 кваліфікаційної роботи);
- 3-5 слайдів, які відображають пропозиції, рекомендації, заходи щодо удосконалення процесів і підходів в межах предмету дослідження, а також соціально-економічний ефект від запровадження запропонованих заходів (результати розділу 3 кваліфікаційної роботи).

На сайті університету розміщено шаблони презентацій в корпоративному стилі, які необхідно використовувати при захисті кваліфікаційної роботи (https://www.nmu.org.ua/documents/brand_samples.php).

Основні результати дослідження бажано представляти у вигляді графіків, таблиць, діаграм, які забезпечують наочність доповіді.

Для захисту здобувач готує демонстраційний матеріал для членів екзаменаційної комісії – роздруковує презентацію у 5-х екземплярах та оформлює титульний аркуш демонстраційного матеріалу згідно зі встановленим зразком (Додаток Г).

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

3.1. Загальні вимоги

При підготовці кваліфікаційної роботи магістра здобувач повинен дотримуватись певних вимог:

- робота готується кожним здобувачем індивідуально;
- робота має носити науково-дослідний характер, що сприятиме вирішенню конкретних організаційних, економічних, управлінських проблем в сфері гостинності;
- результати роботи повинні бути апробовані на конференціях та/або опубліковані у фахових виданнях;
- робота повинна розкрити вміння здобувача стисло, логічно та аргументовано викладати матеріал дослідження. Текст повинен бути без граматичних і стилістичних помилок, а оформлення – відповідати вимогам, що встановлені до кваліфікаційних робіт;
- при написанні роботи здобувач обов'язково повинен подавати посилання на

автора та джерело, звідки запозичені матеріали та/або окремі результати дослідження.

У випадку виявлення недоброчесних запозичень, будь-яких форм плагіату, здобувач не допускається до захисту кваліфікаційної роботи.

3.2. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота повинна містити наукову цінність, актуальність та практичну значущість отриманих результатів.

Кваліфікаційна робота магістра повинна містити наступні структурні елементи:

1. Титульна сторінка пояснювальної записки.
2. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра.
3. Анотація (українською та англійською мовами) – на окремих аркушах.
4. Зміст.
5. Перелік умовних посилань (за необхідності).
6. Вступ.
7. Основна частина.
8. Висновки (по розділах та по роботі в цілому).
9. Список використаних джерел.
10. Додатки (за необхідності).

Титульна сторінка пояснювальної записки кваліфікаційної роботи магістра заповнюється за зразком (Додаток Д) та підписується здобувачем, науковим керівником, зовнішнім рецензентом, нормоконтролером.

Після титула пояснювальної записки розміщується завдання на кваліфікаційну роботу магістра (Додаток Е).

Анотація виконується українською та англійською мовами. Кожен з варіантів анотації повинен займати не більше 1 сторінки друкованого тексту. Анотацію складають за формою (Додаток Ж).

Зміст кваліфікаційної роботи містить найменування та нумерацію початкових сторінок усіх розділів та підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Якщо у кваліфікаційній роботі магістра вжита специфічна термінологія, використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий у роботі у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальну розшифровку.

3.3. Структура та зміст вступу до кваліфікаційної роботи

Вступ розкриває сутність і стан наукового завдання та його значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи у рекомендованій послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до існуючої проблеми (завдання), здобувач обґрунтовує вибір теми дослідження, висвітлює зв'язок теми кваліфікаційної роботи магістра із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань, визначає актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідного напрямку дослідження. При висвітленні стану досліджуваної проблеми (завдання), слід використовувати наукові праці вітчизняних та міжнародних авторів, які зробили найбільший внесок в її вирішення. Також доречно використовувати основні закони і нормативні акти України та міжнародного права, які стосуються теми дослідження.

Мета і завдання дослідження. Метою кваліфікаційної роботи магістра є удосконалення процесів і підходів в межах предмету дослідження та обґрунтування соціально-економічного ефекту від запровадження запропонованих заходів. Не слід формулювати мету як «уточнення...», «вивчення...», оскільки ці слова вказують на спосіб досягнення мети, а не на саму мету.

В завданнях кваліфікаційної роботи магістра автор перелічує ті питання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Завдання повинні викладатися у логічній послідовності, яка свідчить про глибоке розуміння автором роботи сутності наукового дослідження. Формулювання завдань можна подати, використовуючи слова типу: «систематизувати...», «визначити...», «обґрунтувати...», «розробити...», «удосконалити...», «оптимізувати...» тощо. Як правило, виходячи із завдань дослідження, будується структура роботи. Тому завдання дослідження мають відповідати змісту розділів і підрозділів кваліфікаційної роботи магістра.

Об'єкт дослідження – це відносини, які виникають між суб'єктами індустрії гостинності щодо організації та управління закладами HoReCa, з метою забезпечення умов функціонування і розвитку готельно-ресторанного бізнесу.

Предмет дослідження – конкретна проблема (завдання), що міститься в межах об'єкту дослідження і на яку спрямовується увага при підготовці кваліфікаційної роботи.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи дослідження. Перераховуються використані методи наукових досліджень та відзначається, яке завдання було вирішено за допомогою кожного з них.

Інформаційна база. Коротко наводиться перелік джерел інформації, що були використані для написання роботи.

Наукова новизна отриманих результатів. Аргументовано, коротко та чітко представляються основні наукові положення, які виносяться на захист кваліфікаційної роботи.

Практична цінність роботи висвітлює сфери застосування отриманих результатів. Практичну цінність роботи також підтверджує факт її розгляду, схвалення та прийняття до реалізації на підприємстві, організації, установі.

Апробація результатів дослідження і публікації. Оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи магістра відбувається на конференціях, круглих столах, форумах тощо. Зазначаються назва, місце та дата проведення конференції, на якій оприлюднені результати дослідження. За наявності, вказуються публікації у фахових наукових журналах.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Деталізується кількість сторінок основного змісту кваліфікаційної роботи, кількість таблиць і рисунків, кількість використаних джерел.

3.4. Структура та зміст до основної частини кваліфікаційної роботи

Структура основної частини пояснювальної записки, обсяг її розділів та підрозділів залежать від теми кваліфікаційної роботи.

У розділах та підрозділах основної частини кваліфікаційної роботи магістра докладно розглядаються методика і техніка дослідження, проблемні, дискусійні та невирішені питання, науково обґрунтовуються та узагальнюються отримані результати.

Основна частина кваліфікаційної роботи магістра складається з трьох розділів: теоретичного, аналітичного, проєктного. Рекомендовано не допускати суттєвих відмінностей між обсягами розділів. Розділи повинні показати уміння автора стисло, логічно й аргументовано, науковою мовою викласти матеріал, оформлення якого повинно відповідати вимогам до оформлення наукових робіт (звітів), викладеним у ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. В табл. 3.1 представлено зміст та мету кожного з розділів кваліфікаційної роботи магістра.

Таблиця 3.1 – Структура розділів пояснювальної записки кваліфікаційної роботи

Розділ	Зміст та основні питання
1. Теоретичний розділ	Мета – набуття вмінь та навичок щодо формування інформаційної бази теоретико-методичного характеру та її узагальнення відповідно до обраного предмета дослідження й реалізації поставлених завдань. Зміст – оцінка теоретико-методичних підходів відповідно до предметної області дослідження.

2. Аналітичний розділ	Мета – набуття та закріплення вмінь та навичок, а також формування компетентностей щодо проведення аналітичної оцінки стану та тенденцій розвитку об’єкта дослідження за допомогою відповідних методів наукових досліджень. Зміст – стан організаційно-економічного розвитку та управління процесами на підприємствах, організаціях, установах, що є об’єктом дослідження у кваліфікаційній роботі.
3. Проєктний розділ	Мета – набуття вмінь та навичок щодо формування оптимізаційних заходів з питань розвитку туризму як комплексного явища та удосконалення методичних підходів до організації готельно-ресторанного бізнесу, відповідно до отриманих результатів аналізу. Зміст – розрахунок соціально-економічного ефекту від впровадження оптимізаційних заходів

Висновки

Після кожного розділу кваліфікаційної роботи слід дати коротке узагальнення отриманих результатів, оформивши їх в окремий підрозділ «Висновки до розділу» (вказати номер розділу). Висновки за розділами повинні формулюватися за завданнями, які вирішені у даному розділі.

У висновках кваліфікаційної роботи формулюються практичні рекомендації та пропозиції, що випливають з дослідження. Зазвичай кожному з поставлених у вступі завдань відповідає не менше одного висновку або пропозиції.

Зміст загального висновку не повинен дублювати висновки після розділів, а повинен містити нове, істотне, що складає підсумкові результати дослідження та їх узагальнення.

Список використаних джерел

У списку використаних джерел обов’язково повинні бути посилання на законодавчу, нормативну, закордонну літературу, а також переважна кількість сучасної наукової літератури (статті, монографії в галузі гостинності, бажано за останні 3-7 років).

На кожне наведене у переліку літературне джерело повинно бути посилання у пояснювальній записці кваліфікаційної роботи. Якщо її автор наводить у роботі ті чи інші запозичені факти або цитує роботи інших авторів, він повинен обов’язково зазначити шляхом посилання на відповідне джерело.

Кількість використаних джерел нормативно не врегульована і залежить від ступеня вивчення проблеми. Виходячи з досвіду підготовки кваліфікаційних робіт магістрів, рекомендована загальна кількість позицій в списку використаних джерел має бути не менше, ніж 50 джерел, які нумеруються в порядку згадування в тексті пояснювальної записки.

Список використаних джерел формується відповідно до ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»). Посилання на джерела необхідно робити по тексту у квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідно джерела.

Неприпустимо включати до бібліографічного списку ті літературні джерела, на котрі немає посилань у тексті кваліфікаційної роботи магістра і котрі фактично не були використані при виконанні дослідження. Здобувачам забороняється цитування в тексті кваліфікаційної роботи джерел, що опубліковані російською мовою у будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території російської федерації.

Додатки (за необхідності)

Після останньої сторінки списку використаних джерел розміщуються додатки.

До додатків включають допоміжні або додаткові матеріали, що ілюструють текст основної частини кваліфікаційної роботи магістра, та спрямований на посилення повноти сприйняття проведеного дослідження. На всі додатки повинні бути посилання по тексту кваліфікаційної роботи.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої літери друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, Щ, Ч, Ъ, наприклад, Додаток А. Якщо недостатньо літер для нумерації додатків, продовжують їх нумерувати подвійними літерами таким чином: АА, АБ, АВ, ..., БА, ББ, БВ тощо.

Ілюстрації, таблиці, формули слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад «Рис. А.3 →» (третій рисунок додатка А), «Таблиця Б.2 →» (друга таблиця додатка Б).

Якщо додаток має продовження, то продовження додатка пишуть малими літерами з першої великої, вирівнюючи по правому краю сторінки, вказуючи номер додатка або номер таблиці. Наприклад, «Продовження додатка А», «Продовження табл. Б.2».

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота магістра друкується з використанням середовища

Windows на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) у вигляді суцільного тексту, ілюстрацій і таблиць та подана до захисту в роздрукованому вигляді у твердій обкладинці. Гарнітура шрифту типу Times New Roman 14 кегль. Міжрядковий інтервал – 1,5 (до 30 рядків на сторінці). Абзацний відступ 1,25 мм. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору. Щільність тексту кваліфікаційної роботи повинна бути однаковою.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи магістра поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОСИЛАНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами, симетрично до тексту (по середині аркуша). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень їх розділяють крапками.

Переноси слів у заголовках та по всьому тексту не допускаються. Відстань між заголовком і наступним або попереднім текстом повинна бути в межах одного рядка, однакова по всій роботі.

Найменування наступного підрозділу та початок його тексту, а також висновків до кожного розділу розташовують на тій же самій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Не допускається розміщувати найменування підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після нього не розташовано жодного рядка тексту підрозділу, або лише один рядок.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Приклад оформлення текстової частини пояснювальної записки наведено у Додатку И.

Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

При нумерації сторінок дотримуються наскрізної нумерації по всьому тексту. Номер сторінки проставляють в правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш, завдання на кваліфікаційну роботу, анотації, перелік умовних посилань та зміст включають до загальної нумерації сторінок роботи, проте номер на цих сторінках не проставляють. Нумерацію починають зі сторінки, на якій розташовано ВСТУП.

Ілюстрації і таблиці, розташовані на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер на цих сторінках проставляється.

Такі структурні частини, як АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОСИЛАНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та ДОДАТКИ не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номеру підрозділу повинна стояти крапка, наприклад «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку друкується заголовок підрозділу.

Ілюстрації

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі. Якщо ілюстрації створено не автором, необхідно давати посилання на джерело, з якого позичена ілюстрація.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрацій повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка, а в кінці тире, наприклад, «Рисунок 1.2 –» (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і, за необхідності, пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією вирівнюванням посередині.

Відстань від тексту до ілюстрації і від ілюстрації до тексту – один рядок, якщо ілюстрація не розташована на окремій сторінці. Приклад оформлення ілюстрації наведено у Додатку К.

Таблиці

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті або на наступній сторінці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка, а в кінці тире, наприклад, «Таблиця 1.2 –» (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують після номеру таблиці.

Назва та номер таблиці розміщують над таблицею з вирівнюванням по ширині з абзацного відступу. Назву друкують маленькими літерами, крім першої великої. Вона повинна бути короткою та відображати зміст таблиці. Назву не підкреслюють. Наприкінці назв таблиць крапку не ставлять. Відстань від тексту роботи до таблиці – один рядок.

У випадку, коли розмір таблиці виходить за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, які переносять на наступну сторінку. При цьому, в кожній частині таблиці (на кожній сторінці) вказують, що це її продовження, пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Також слід пам'ятати, що при перенесенні таблиці на іншу сторінку, слід також переносити й заголовки граф таблиці, які в такому випадку замінюються на відповідні номери граф таблиці. Якщо таблиця не переноситься на наступну сторінку, графи таблиці не нумерують.

Заголовки граф таблиц повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

Якщо в таблиці наведені дані, які мають різні одиниці вимірювання, то необхідно внести до таблиці окрему графу щодо одиниць вимірювання.

У таблицях допускається шрифт 12 кеглю, міжрядковий інтервал – 1.

Приклад оформлення таблиці наведено у Додатку Л.

Формули

В кваліфікаційній роботі формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються.

Формули створюються за допомогою «редактора формул» та розміщуються на окремих рядках посередині.

Формули в роботі нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правої сторони аркушу на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад, (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул автор повинен подавати пояснення значень символів і числових коефіцієнтів безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Перший рядок пояснення починають з нового рядка без абзацного відступу словом «де» без двокрапки. Значення кожного символу і коефіцієнта необхідно подавати з нового рядка. Символи, що використовуються у формулах повинні мати одиниці виміру.

Що стосується переносу формул на наступний рядок, то він допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції на початку наступного рядка

повторюють. Нумерація формул при її перенесенні розміщують на рівні останнього рядка.

Відстань від тексту до формули і від формули або/та розшифровки до тексту – один рядок. Приклад оформлення формули наведено у Додатку М.

Посилання

У кваліфікаційній роботі доцільно посилатись на розділи, підрозділи, рисунки, таблиці, формули, додатки, вказуючи при цьому їх номери.

Наприклад:

«...у розділі 2...»;

«... див. підрозділ 2.1»;

«...відповідно до розрахунків підрозділу 2.2...»;

«...на рис. 1.3» або «як видно з рис. 1.3...»;

«...у табл. 2.2...» або «...виходячи з даних табл. 2.2...»;

«...(див. табл. 2.2)...»;

«...за формулою (3.1)...»;

«...у додатку Б» або «... (додаток Б)».

5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

5.1. Порядок захисту кваліфікаційної роботи магістра

Порядок захисту кваліфікаційної роботи магістра встановлюється Положенням «Про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (<http://surl.li/aplnj>)

Здобувач допускається до захисту кваліфікаційної роботи за таких умов:

- наявність завершеної кваліфікаційної роботи;
- наявність презентації кваліфікаційної роботи;
- наявність зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу;
- позитивний відгук наукового керівника;
- апробація основних результатів кваліфікаційної роботи магістра;
- наявність довідки про унікальність кваліфікаційної роботи;
- наявність демонстраційного матеріалу у 5-х екземплярах.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться за участю не менше 2/3 складу екзаменаційної комісії та обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії (в.о. голови екзаменаційної комісії – за наказом ректора). Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, державною мовою (у випадку, якщо з поважних причин магістрант не володіє державною мовою України,

за згодою ЕК він може викладати результати досліджень іншою мовою).

Процедура захисту кваліфікаційної роботи магістра включає:

1) голова екзаменаційної комісії:

- перед початком засідання оголошує розклад, порядок роботи ЕК, регламент презентації кваліфікаційної роботи, критерії оцінювання;

- відкриває засідання та представляє присутнім членів комісії, посилаючись на відповідний наказ;

- перед захистом кожної кваліфікаційної роботи оприлюднює відомості про виконання студентом навчального плану та надає йому слово для презентації результатів кваліфікаційної роботи;

2) здобувач називає тему кваліфікаційної роботи, формулює протиріччя практики (проблему), що лежить в основі вибору теми, аргументує її актуальність, визначає предмет розробки або досліджень, формулює постановку задач та результати їх виконання, аргументує їх відповідність вимогам новизни, достовірності та практичної цінності. Здобувач під час захисту може використовувати різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал кваліфікаційної роботи, визначений завданням на її виконання, слайди, аудіо-, відеоматеріали тощо;

3) після завершення доповіді здобувача екзаменаційна комісія ставить йому запитання;

4) здобувач надає відповіді на запитання екзаменаційної комісії;

5) керівник кваліфікаційної роботи оголошує основні положення відгуку та аргументує оцінку;

6) керівник кваліфікаційної роботи або секретар комісії оголошує рецензію на кваліфікаційну роботу;

7) здобувач відповідає на зауваження керівника та рецензента;

8) голова комісії оголошує про закінчення захисту;

9) голова комісії після завершення захисту кваліфікаційних робіт оголошує початок закритого засідання, на якому приймається рішення про оцінку результатів складання атестаційних екзаменів або (та) захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення університету, отримання певного ступеня та кваліфікації. Керівники кваліфікаційних робіт мають право бути присутніми на закритому засіданні. Рішення приймається відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Рішення екзаменаційної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

10) голова екзаменаційної комісії запрошує здобувачів на продовження відкритого засідання та оголошує результати рішення.

5.2. Критерії оцінки кваліфікаційної роботи

Оцінка виконаної кваліфікаційної роботи магістра здійснюється на підставі об'єктивних критеріїв за 100-бальною шкалою.

Таблиця 5.1 – Шкали оцінювання результатів навчання

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи: оцінка керівника; оцінка нормоконтролера; рівень інноваційності результатів (для кваліфікаційних робіт магістрів); рівень достовірності результатів; рівень практичної цінності результатів; рівень знань; рівень умінь/навичок; рівень комунікації; рівень відповідальності і автономії; оцінка рецензента.

Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Загальні критерії оцінювання та захисту кваліфікаційної роботи магістра представлено у табл. 5.2.

Таблиця 5.2 – Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64

	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;	Відповідь характеризує уміння:	95-100
	– виявляти проблеми;	
	– формулювати гіпотези;	
	– розв'язувати проблеми;	
	– оновлювати знання;	
	– інтегрувати знання;	
	– провадити інноваційну діяльність;	
	– провадити наукову діяльність	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89

	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція;	95-100
	– трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Оцінювання захисту кваліфікаційної роботи проводять всі члени ЕК за всіма складовими в балах. Після обговорення виставляють оцінки за рейтинговою шкалою та інституційною шкалою. (Див. табл. 5.1).

ДОДАТКИ

Додаток А

Рекомендовані теми кваліфікаційних робіт магістрів

1. Формування інноваційних стратегій розвитку готельного бізнесу в умовах глобальної конкуренції.
2. Розвиток системи управління якістю послуг у ресторанному господарстві.
3. Впровадження цифрових технологій в управлінні закладами HoReCa.
4. Впровадження концепції сталого розвитку у сфері готельно-ресторанного бізнесу.
5. Формування клієнтоорієнтованого сервісу в роботі персоналу HoReCa.
6. Управління конкурентоспроможністю готельного (ресторанного) підприємства в умовах ринкової невизначеності.
7. Інноваційні методи організації харчування в сучасних ресторанах.
8. Розвиток кадрового потенціалу закладів HoReCa в умовах цифрової трансформації.
9. Формування бренду готельного (ресторанного) підприємства як інструменту ринкової привабливості.
10. Організація системи лояльності клієнтів у сфері готельно-ресторанного бізнесу.
11. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні послугами гостинності.
12. Удосконалення системи внутрішнього контролю якості в ресторанному бізнесі.
13. Формування цифрового маркетингу для готельно-ресторанних підприємств.
14. Використання концепції інклюзивності в обслуговуванні гостей HoReCa.
15. Використання кейтерингових послуг у стратегіях розвитку ресторанних підприємств.
16. Формування корпоративної культури в готельно-ресторанному бізнесі.
17. Удосконалення системи підбору та мотивації персоналу готельного

(ресторанного) комплексу.

18. Формування інноваційних гастрономічних концепцій у ресторанному господарстві.

19. Використання Big Data у формуванні клієнтського досвіду закладів HoReCa

20. Формування стратегій розвитку бутик-готелів в Україні.

21. Використання креативних технологій у створенні меню ресторану.

22. Організація сервісу преміум-класу в готельному бізнесі.

23. Використання інноваційних технологій у сфері безпеки готельних підприємств.

24. Формування гастрономічного туризму як драйвера розвитку готельно-ресторанних підприємств України.

25. Використання віртуальної та доповненої реальності для підвищення сервісу у готельно-ресторанному бізнесі.

26. Розвиток концепції «зелених» готелів як інструменту сталого розвитку індустрії гостинності.

27. Формування авторських гастрономічних концепцій у ресторанах як інноваційний чинник конкурентоспроможності.

28. Трансформація сервісних моделей готельно-ресторанного бізнесу під впливом цифровізації та смарт-технологій.

29. Формування інноваційних wellness-програм у готелях для залучення нових цільових аудиторій.

30. Використання емоційного маркетингу у ресторанному бізнесі для створення унікальної атмосфери споживання.

31. Інтеграція національних кулінарних традицій у сучасні концепції розвитку ресторанних підприємств.

32. Розробка креативних концепцій розвитку бутик-готелів у конкурентному середовищі туристичного ринку.

Форма відгуку наукового керівника

ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу здобувача(ки)

групи _____ на тему:

« _____ »
(тема кваліфікаційної роботи)

представленої для присвоєння кваліфікації магістр з готельно-ресторанної справи
за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа

1. Мета кваліфікаційної роботи. _____

2. Актуальність теми кваліфікаційної роботи. _____

3. Зв'язок теми роботи з об'єктом дослідження. _____

4. Задачі кваліфікаційної роботи. _____

5. Що є позитивного в роботі. _____

6. Робота з керівником роботи та інновації запропонованих рішень. _____

7. Самостійність при виконанні та оформленні результатів досліджень. _____

8. Виконання презентації. _____

9. Дотримання стандартів. _____

10. Робота виконана на замовлення підприємства, організації, установи та
отримала позитивну оцінку його керівництва. _____

Таким чином констатуємо, що кваліфікаційна робота рекомендується до захисту
з оцінкою балів.

Науковий керівник кваліфікаційної
роботи магістра

(ПІБ, підпис)

Зміст рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача(ки) групи _____
фінансово-економічного факультету НТУ «Дніпровська політехніка»
за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа

(ПІБ)

на тему

« _____ »

Актуальність теми кваліфікаційної роботи.

Теоретичне значення отриманих результатів.

Практична цінність висновків і результатів.

Недоліки та зауваження.

Загальний висновок про рекомендацію кваліфікаційної роботи до захисту та присвоєння їй автору(ці) кваліфікації магістр з готельно-ресторанної справи за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа з оцінкою «_____».

Відповідальна особа (рецензент) (посада, місце роботи)

(ПІБ)

Форма титульного аркуша демонстраційного матеріалу

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
(інститут)

Фінансово-економічний факультет
(факультет)

Кафедра туризму та економіки підприємства
(повна назва)

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ до кваліфікаційної роботи магістра

на тему «_____»

Здобувача (ки) _____
(ПІБ)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанний бізнес»
(офіційна назва)

на тему «_____»
(назва за наказом ректора)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи розділів:				
1. Теоретичний				
2. Дослідницький				
3. Проектний				
Рецензент				
Нормоконтролер				

Форма титульного аркуша кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
(інститут)

Фінансово-економічний факультет
(факультет)

Кафедра туризму та економіки підприємства
(повна назва)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

кваліфікаційної роботи ступеня магістра
(бакалавра, магістра)

здобувача (ки) _____
(ПІБ)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанний бізнес»
(офіційна назва)

на тему « _____ »
(назва за наказом ректора)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи				
розділів:				
1. Теоретичний				
2. Дослідницький				
3. Проєктний				
Рецензент				
Нормоконтролер				

Дніпро
202__

Форма завдання на кваліфікаційну роботу

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри туризму та
економіки підприємства
(повна назва)

(підпис) _____ (прізвище, ініціали)
« ____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня магістра
(бакалавра, магістра)

здобувачу (ці) _____ академічної групи _____
(прізвище та ініціали) (шифр)
спеціальності **241 Готельно-ресторанна справа**
(код і назва спеціальності)
за освітньо-професійною програмою **«Готельно-ресторанний бізнес»**
(офіційна назва)

на тему « _____ »

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від « ____ » _____ 202__ р. № _____

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретичний		
Дослідницький		
Проектний		
Оформлення кваліфікаційної роботи магістра		

Завдання видано _____
(підпис керівника) _____ (прізвище, ініціали)

Дата видачі _____

Дата подання до екзаменаційної комісії _____

Прийнято до виконання _____
(підпис здобувача (ки)) _____ (прізвище, ініціали)

Приклад оформлення анотації
(наводиться двома мовами: українська, англійська)

АНОТАЦІЯ

Петренко В.В. Формування інноваційних стратегій розвитку готельного бізнесу в умовах глобальної конкуренції. Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота магістра за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа. НТУ «Дніпровська політехніка», Дніпро, 202__.

Кваліфікаційна робота магістра присвячена дослідженню ..., аналізу ..., розробленню напрямів удосконалення та підвищення ... за допомогою В ході виконання кваліфікаційної роботи було досліджено Розглянуто Проаналізовано міжнародний досвід На основі проведеного аналізу, було розроблено власну модель Визначено та обґрунтовано Запроваджено в На основі проведених досліджень, було розроблено та розраховано проєкт Результати досліджень можуть бути впровадженні у діяльність, що призведе до

КЛЮЧОВІ СЛОВА: ГОСТИННІСТЬ, ГОТЕЛІ, БІЗНЕС, СТРАТЕГІЇ.....

(5-7 слів)

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ГОТЕЛЬНОГО БІЗНЕСУ

1.1 Сутність і значення інновацій у сфері готельного бізнесу

[illegible][illegible]

Приклад оформлення ілюстративного матеріалу

Узагальнюючи, можна виділити такі типи готельного продукту (рис. 1.3).
(один інтервал)



Рисунок 1.3 – Типи готельного продукту [19] (вирівнювання по центру)

Джерело: складено автором на основі [19] (обов'язково зазначати джерело ілюстративного матеріалу. У випадку, якщо рисунок розроблено автором самостійно на основі власних висновків, зазначається «Джерело: розроблено автором», кегль 12)

(один інтервал)

Передумовами для глобального поширення ...

УВАГА: Розміщення назви рисунка всередині ілюстрації не допускається!!!

Приклад оформлення таблиць

Почнемо з аналізу показників управління обсягами діяльності, зосереджуючись на вивченні показників виробничої потужності ТОВ «ОРТІМА» (табл. 2.2).

(один інтервал)

Таблиця 2.2 – Динаміка показників виробничої потужності ТОВ «ОРТІМА» за 2020-2022 рр.

Показники	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2020-2021 рр.		2021-2022 рр.	
				Абсолютне відхилення	Темп росту, %	Абсолютне відхилення	Темп росту, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Місткість, номерів	570	534	451	-36	93,7	-83	84,5
Загальна площа	17908,2	17908,2	17908,2	0	100,0	0	100,0

Перехід на наступну сторінку

Продовження табл. 2.2

1	2	3	4	5	6	7	8
Житлова площа всіх номерів	7096,3	6452,4	7208,6	-643,9	90,9	756,2	111,7
Не житлова площа	10654,4	11321,6	10867,8	667,2	106,3	-453,8	96,0

Джерело: розроблено автором (обов'язково зазначати джерело таблиці. У випадку, якщо таблицю розроблено автором самостійно на основі власних висновків, зазначається «Джерело: розроблено автором», кегль 12)

(один інтервал)

Згідно з проведеними розрахунками, визначено, що місткість готелю в порівнянні ...

Приклад оформлення формул

Рекреаційна ємність території (без урахування сезонності) розраховується за формулою (1.1).

(один інтервал)

$$V = N \cdot (S_1 + 0.38 \cdot S_2 + 0.06 \cdot S_3) \quad (1.1)$$

(один інтервал)

де V – рекреаційна ємність території, осіб;

N – допустиме рекреаційне навантаження, осіб/га;

S_1, S_2, S_3 – площі ландшафтів масового (S_1), помірного (S_2) та епізодичного (S_3) відвідування, га.

(один інтервал)

У формулі (1.1) при розрахунку рекреаційної ємності для диференціації режиму використання території використовують коефіцієнти: при масовій відвідуваності ландшафту – 1; при помірній відвідуваності – 0,38; при епізодичній відвідуваності – 0,06.

Навчальне видання

Безугла Людмила Сергіївна
Бєлобородова Марія Валеріївна
Бондаренко Людмила Анатоліївна
Язіна Вікторія Анатоліївна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанний бізнес»
спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 05.09.2024. Авт. арк. 1,9.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.