

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра туризму та економіки підприємства



КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА.
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для студентів освітньо-професійної програми «Туризм» першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм

Дніпро
НТУ «ДП»
2023 рік

Кваліфікаційна робота бакалавра: методичні рекомендації для бакалаврів зі спеціальності 242 «Туризм» / Т. В. Герасименко, Л.А. Бондаренко / – Д. : Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», 2023. – 50 с.

Автори:

- Т.В. Герасименко, канд. геол. наук, доц.;
- Л.А. Бондаренко, канд. екон. наук

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності 242 Туризм (протокол № 1 від 31.08.2023 р.) за поданням кафедри туризму та економіки підприємства (протокол №1 від 30.08.2023 р.).

Рекомендації визначають загальні вимоги до формування тем та складових кваліфікаційних робіт, рецензування і підготовку до захисту, організацію державної атестації, критерії оцінювання якості підготовки, опис документів про освіту та кваліфікацію, посилання на електронні інформаційні ресурси підготовки кваліфікаційної роботи.

Відповідальна за випуск завідувачка кафедри туризму та економіки підприємства, д-р екон. наук, проф. Л.С. Безугла

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	7
3. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	10
4. КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ.....	16
5. СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	17
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	22
6.1. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки.....	22
6.2. Вимоги до оформлення демонстраційного матеріалу.....	29
7. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	30
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ.....	34
ДОДАТОК А. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША	39
ДОДАТОК Б. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ.....	40
ДОДАТОК В. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	41
ДОДАТОК Г. ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША ДЕМОНСТРАТИВНОГО МАТЕРІАЛУ.....	42
ДОДАТОК Д. ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	43
ДОДАТОК Е. ЗРАЗОК ВІДГУКУ КЕРІВНИКА	48
ДОДАТОК Ж. СТРУКТУРА ЗОВНІШНЬОЇ РЕЦЕНЗІЇ	49

Вступ

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС (на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста – 180 кредитів ЄКТС).

Перший (бакалаврський) рівень – рівень вищої освіти, що відповідає сьомому кваліфікаційному рівню національної рамки кваліфікацій. атестація бакалаврів орієнтована на діагностику рівня теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для подальшого навчання та успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю.

Підготовка бакалаврів спрямована на формування загальних та професійних компетентностей, необхідних для здобуття навичок та знань у сфері туризму на підставі планування та прогнозування в умовах, які характеризуються комплексністю та невизначеністю у різних практичних ситуаціях з метою обґрунтування управлінських рішень щодо діяльності суб'єктів туристичного бізнесу, і потребує застосування теоретичних положень і методів.

Під час навчання студент здобуває спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків. Кваліфікаційна робота бакалавра виконується на четвертому курсі і є результатом самостійної роботи студентів за освітньо-професійною програмою «Туризм». в результаті захисту кваліфікаційної роботи студент підтверджує освітній ступінь бакалавра та доводить уміння самостійно розв'язувати поточні спеціалізовані задачі проблемного характеру у сфері туризму та рекреації, що передбачає застосовування теоретичних засад та методів для формування обґрунтованих управлінських рішень на основі розуміння економічних процесів і тенденцій розвитку туристичного ринку.

Кваліфікаційна робота є результатом самостійних розробок, які сприяють розвитку ініціативи студента під час навчання та професійної діяльності, розвивають творчий підхід до вирішення різноманітних завдань для суб'єктів туристичного бізнесу.

Оформлення протоколу засідання ЕК здійснюється державною мовою із зазначенням мови захисту. Кваліфікаційна робота вважається реальною у разі виконання однієї із умов:

- тема кваліфікаційної роботи є актуальною, запропонована підприємством або установою і результати роботи можуть бути прийняті до реалізації;

- за темою кваліфікаційної роботи є наукова публікація, отримано позитивне рішення або патент на винахід.

Працюючи над кваліфікаційною роботою, студент виявляє здатність вирішувати актуальні задачі та коректно інтерпретувати результати діяльності суб'єктів туристичного бізнесу із застосуванням сучасного інструментарію; формувати обґрунтовані управлінські рішення на основі розуміння економічних процесів і тенденцій розвитку туристичного ринку

Основні наукові положення кваліфікаційної роботи можуть бути представлені на наукових конференціях, семінарах та надруковані у вигляді наукової статті (тез).

Основні результати роботи мають бути перевірені на плагіат. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота повинна передбачати теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації із застосуванням теорій та методів туризмознавства.

Мета кваліфікаційної роботи полягає в формуванні комплексу знань, умінь та навичок практичного застосування теоретичних знань, отриманих за час навчання, шляхом систематизації й аналізу цих знань та здатності методично і практично вирішувати актуальні задачі у сфері туризму на підставі планування та прогнозування в умовах, які характеризуються комплексністю та невизначеністю у різних практичних ситуаціях з метою обґрунтування управлінських рішень щодо діяльності суб'єктів туристичного бізнесу.

Робота повинна мати аналітичний характер з можливим використанням комп'ютерних технологій, мати певну глибину практичної розробки, включати методи аналізу обраного предмета й об'єкта, містити матеріали стосовно практичного використання результатів роботи у вигляді методично або технічно обґрунтованих заходів, засобів чи рекомендацій, спрямованих на обґрунтування управлінських рішень щодо діяльності суб'єктів туристичного бізнесу.

Головним завданням роботи є формування навичок самостійного опрацювання заходів і засобів, а також рекомендацій на підставі планування та прогнозування в умовах, які характеризуються комплексністю та невизначеністю у різних практичних ситуаціях з метою обґрунтування управлінських рішень щодо діяльності суб'єктів туристичного бізнесу.

При виконанні кваліфікаційної роботи у здобувача освіти формуються наступні навички і уміння:

– самостійно критично осмислювати актуальну або проблемну задачу та вирішувати її на основі використання відомих закономірностей, моделей чи залежностей;

- використовувати теоретичну інформацію, отриману в процесі навчання, для вирішення конкретних професійних задач;
- проводити пошук інформації з використанням відповідних джерел для прийняття обґрунтованих рішень;
- поєднувати навички самостійної та командної роботи задля отримання результату з акцентом на професійну сумлінність та відповідальність за прийняття рішень;
- використовувати сучасні інформаційні ресурси;
- використовувати комп'ютерні програми для обробки експериментальних даних;
- застосовувати програмні засоби та ресурси Інтернету для інформаційного забезпечення досліджень;
- застосувати методи аналізу, планування та прогнозування процесів, що визначають результативність діяльності суб'єктів туристичного бізнесу із застосуванням сучасного інструментарію;
- обрати оптимальні методи та інструментальні засоби для проведення досліджень, збору та обробки даних;
- проводити оцінку впливу сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення із застосуванням крос-функціонального підходу в діяльності суб'єктів туристичного бізнесу ;
- усвідомлювати відповідальність за ефективність та наслідки реалізації комплексних управлінських рішень;
- розв'язувати проблеми у сфері туризму та рекреації із застосуванням загальноприйнятих та/або стандартних підходів та міжнародного і вітчизняного досвіду;
- брати участь у розробці проектів і практичних рекомендацій щодо збереження довкілля;
- володіти необхідними практичними навичками працювати самостійно (кваліфікаційна робота), уміти отримувати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату;
- формулювати висновки та рекомендації за результатами виконаної роботи;
- презентувати виконану кваліфікаційну роботу.

Кваліфікаційна робота повинна мати усі ознаки пошукової праці, що формуються завдяки єдності змісту, обумовленої вирішенням актуальної практичної задачі, наявністю елементів новизни в умовах обраного об'єкта та практичних результатів.

Рішення практичної задачі полягає у визначенні предмету, мети розробки, виборі обґрунтованих управлінських рішень для вирішення поставленої задачі з необхідними дослідженнями та/або розрахунками щодо

прив'язки запропонованого заходу чи засобу до певного об'єкту та визначення їх ефективності.

Актуальність є критерієм вибору теми, та підтверджує необхідність подолання протиріччя практики: треба «щось» зробити (дослідити, удосконалити, використати), але на обраному об'єкті немає «чим» (немає засобу або є, але не актуальні).

Тема — формулювання предмета розробки, управлінського рішення, що обґрунтовується в рамках визначеного об'єкта.

Мета — запланований результат, що дозволяє створювати суспільно корисний продукт з кращими потрібними показниками якості.

Метою кваліфікаційної роботи є підтвердження уміння студента вирішувати задачі, спрямовані на прийняття обґрунтованих управлінських рішень із застосуванням крос-функціонального підходу в діяльності суб'єктів туристичного бізнесу.

Задача досліджень визначається після формулювання мети та спрямована на виявлення зазначених у меті завдань.

Назва задачі досліджень визначається предметом та метою. Практичний результат — використане знання (концепція, гіпотеза, класифікація, закон, закономірність, метод, спосіб, технологія, методика, алгоритм тощо).

Практичні результати кваліфікаційної роботи бакалавра мають задовольняти вимогам достовірності та практичної цінності.

Достовірність — доказ того, що отриманий результат при визначених умовах для названого об'єкта виконується будь-коли.

Методи доказу: аналітичні, експериментальні, практичні.

Практична цінність — можливість використання результатів для вирішення певних прикладних задач.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Організаційно процес виконання кваліфікаційної роботи складається з наступних етапів:

– підготовчий, який починається з вибору студентом теми й отримання індивідуального завдання від керівника роботи щодо питань, які необхідно вирішити під час проходження виробничої та передатестаційної практик (ознайомлення з проблематикою кваліфікаційної роботи, збирання фактичних матеріалів статистичних даних, вибір методик розрахунків тощо). Включає виконання програм практик. Завершується складанням і захистом звіту про їх проходження;

– основний, який починається відразу після захисту звіту про проходження практики, і завершується орієнтовно за два тижні до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК). На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана, перевірена керівником;

– заключний, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу, проведення попередньої апробації на кафедрі, отримання візи завідувача випускової кафедри про допуск до захисту, подання роботи до ЕК (за п'ять днів до її захисту на засіданні ЕК).

При написанні кваліфікаційної роботи рекомендується дотримуватися наступної послідовності:

- вибір теми;
 - визначення мети та завдань роботи;
 - аналітичний огляд (пошук потрібної літератури, її вивчення, конспектування, написання літературного огляду);
 - складання попереднього плану (який перетвориться у конкретний зміст пояснювальної записки кваліфікаційної роботи);
 - написання вступу;
 - підготовка теоретичного розділу (аналіз обраного об'єкту, проблемної ситуації, формулювання задачі, вибір і виконання аналітичних розрахунків і числових обчислень щодо діяльності суб'єктів туристичного бізнесу тощо);
 - обґрунтування заходу, засобу чи рекомендацій щодо обґрунтування управлінських рішень в діяльності суб'єктів туристичного бізнесу, а також оцінювання очікуваної економічної ефективності;
 - формулювання висновків і рекомендацій та очікуваної економічної ефективності при впровадженні запропонованих управлінських, організаційно-технічних чи організаційних рішень;
 - написання й оформлення тексту роботи, доповіді та ілюстрацій до неї (слайдів, що демонструються за допомогою комп'ютеризованих засобів на екрані та в роздрукованому вигляді);
 - оформлення списку використаних джерел; \
 - формування додатків (результати комп'ютерних розрахунків, якщо вони подані з використанням стандартизованих пакетів програм, копії опублікованих студентом наукових праць (за наявності), відгук керівника роботи, рецензія з іншого підрозділу закладу вищої освіти або «зовнішня»).
- Кваліфікаційна робота повинна базуватися на реальних даних щодо обґрунтовані управлінські рішення на основі розуміння економічних процесів і тенденцій розвитку туристичного ринку.

На основі зібраного матеріалу студент, консультуючись з керівником кваліфікаційної роботи, складає орієнтовний план (з коротким змістом) роботи, в якому встановлює терміни виконання розділів, а також очікуваний обсяг всієї роботи.

План виконання роботи складається таким чином, щоб термін виконання роботи закінчувався не пізніше, ніж за п'ять днів до дня захисту кваліфікаційних робіт на засіданні ЕК. Студент самостійно виконує кваліфікаційну роботу, працюючи з матеріалами, отриманими на конкретних об'єктах.

Керівник визначає загальний напрямок роботи, рекомендує літературу, пропонує методику, оцінює наявність та якість фактичного матеріалу.

Матеріали, залежно від специфіки кваліфікаційної роботи, можна знайти в спеціалізованих організаціях, структурних підрозділах підприємств

Після завершення кваліфікаційної роботи студент повинен:

– подати роботу на перевірку консультантам розділів і отримати оцінки та відгуки;

– подати роботу та демонстраційний матеріал на перевірку керівнику не пізніше, ніж за 10 днів до захисту;

– отримати відгук керівника на кваліфікаційну роботу;

– отримати рецензію на роботу;

– згідно з графіком захистити роботу на засіданні ЕК.

Кваліфікаційна робота повинна бути виконана на основі емпіричних (спостережуваних і вимірюваних) даних про об'єкт дослідження. Емпіричною базою дослідження кваліфікаційної роботи можуть бути реально функціонуючі підприємства та різні інституції, що займаються туристичною діяльністю та її регулюванням, туристичні дестинації, туристичні продукти, споживачі туристичних послуг.

Інформаційну базу дослідження становлять офіційні статистичні дані Державної служби статистики України, звітні й фондові матеріали органів державної та місцевої влади, спеціалізованих організацій, фондів та громадських об'єднань (у тому числі іноземних), нормативно-правові документи, офіційна звітність підприємств.

Зокрема, у випадку виконання кваліфікаційної роботи на матеріалах підприємств сфери туризму потрібно використовувати форми статистичної та фінансової звітності щонайменше за три останні роки:

1) Форма № 1 - КЗР (Звіт про діяльність колективного засобу розміщування);

2) Форма № 1 - Туризм (Звіт про туристичну діяльність);

3) Форма № 1 - Послуги (Звіт про обсяги реалізованих послуг);

4) Дані фінансової звітності:

Форма 1 Баланс (Звіт про фінансовий стан);

Форма 2 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід);

Форма 3 Звіт про рух грошових коштів;

Форма 4 Звіт про власний капітал;

Форма 5 Примітки до фінансової звітності.

5) Плани економічного і соціального розвитку підприємства.

Бажаним є використання результатів власних розвідок студентів, зокрема зібрана ними інформація під час маркетингових досліджень для відображення та аналізу проблеми кваліфікаційної роботи.

Основу рішення завдань кваліфікаційної роботи становлять методи наукових досліджень, які застосовуються для досягнення мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження. Явище – це подія, факт, властивість, особливість кого-, чого-небудь; сфера, галузь; будь-який вияв змін, реакцій, перетворень і т. ін., що відбуваються в довкіллі. У загальнонауковому змісті явище — це зовнішній вияв сутності предметів, процесів; безпосереднє відбиття речі в почуттєвому сприйнятті. Процес – послідовна зміна станів або явищ, яка відбувається закономірним порядком; хід розвитку чого-небудь; плин, перебіг; сукупність ряду послідовних дій, спрямованих на досягнення певного результату.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дослідника, оскільки предмет дослідження змістовно визначає тему (назву) кваліфікаційної роботи.

Предмет наукового дослідження виражає найбільш значущі аспекти, властивості, особливості, які підлягають безпосередньому вивченню. Будь-який об'єкт наукового дослідження містить у собі велику, майже нескінченну кількість предметів дослідження. Завдання студента полягає в тому, щоб виділити такий предмет наукового дослідження, який був би недостатньо вивчений, відображав суть проблеми і був доступним аналізу.

Предмет дослідження тісно пов'язаний з метою кваліфікаційної роботи.

3. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з об'єктом діяльності фахівця за спеціальністю 242 «Туризм».

Тема кваліфікаційної роботи бакалавра обирається студентом самостійно на основі запропонованої кафедрою тематики за умов обов'язкового узгодження з керівником роботи та затвердження кафедрою.

Тематика кваліфікаційної роботи повинна враховувати: професійні інтереси студента; місця проходження практики; напрям науково-технічних інтересів та розробок кафедри; можливості отримання бакалавром практичного вихідного матеріалу.

Вибір теми кваліфікаційної роботи є важливим і відповідальним моментом, що визначає успіх її виконання. Тематика кваліфікаційних робіт розробляється і затверджується випусковою кафедрою з урахуванням актуальності проблем розвитку туризму.

Затвердження теми роботи і призначення керівника за поданням випускової кафедри оформлюється протоколом засідання кафедри та відповідним наказом ректора.

Перелік можливих тем кваліфікаційних робіт в узагальненому вигляді, що рекомендуються кафедрою:

1. Автоматизація управління туристичним підприємством.
2. Адміністративно-правове регулювання туристичної діяльності в Україні.
3. Анімаційні послуги в туризмі.
4. Безпека туристичних подорожей: забезпечення на внутрішньому ринку та досвід міжнародного співробітництва.
5. Взаємозв'язок туристичної та супутніх галузей на рівні національних економік.
6. Використання визначних об'єктів історико-культурної спадщини України у процесі побудови турів.
7. Використання національних кулінарних традицій у діяльності готельно-ресторанних комплексів.
8. Використання новітніх технологій у картографії.
9. Відродження історико-культурного потенціалу регіону як один із напрямів політики в галузі туризму.
10. Візовий режим як один із інструментів адміністративного регулювання міжнародних туристичних потоків.
11. Вплив глобалізації на функціонування світового ринку туристичних послуг та національних ринків.
12. Географія туристських країн за видами туризму.
13. Глобальні розподільчі мережі у галузі туризму.
14. Діяльність міжнародних організацій у сфері туризму.
15. Діяльність транснаціональних компаній у галузі туризму.
16. Діяльність ЮНЕСКО у сфері охорони культурної спадщини.
17. Досвід малих країн у розбудові туристичної інфраструктури.
18. Досвід провідних країн у створенні туристичних комплексів.
19. Досвід сертифікації туристичних послуг у світі.
20. Економічна безпека держави у галузі міжнародного туризму.
21. Екскурсологія як наука: предмет, методи, головні напрями досліджень.
22. Засоби непрямого регулювання міжнародних туристичних потоків.
23. Інновації в туристичній індустрії.
24. Інноваційний менеджмент як засіб формування конкурентних переваг туристичного підприємства.
25. Інтеграційні процеси на регіональних туристичних ринках.
26. Інтегровані структури бізнесу у сфері туризму: причини виникнення, сучасний стан та перспективи розвитку.
27. Інформаційне забезпечення туристичної галузі.
28. Історико-культурний потенціал Харківської області.
29. Історичні передумови розвитку туризму в країнах Австралії та

Океанії та їх вплив на сучасний стан галузі.

30. Історичні передумови розвитку туризму в країнах Азії та їх вплив на сучасний стан галузі.

31. Історичні передумови розвитку туризму в країнах Африки та їх вплив на сучасний стан галузі.

32. Історичні передумови розвитку туризму в країнах Європи та їх вплив на сучасний стан галузі.

33. Історичні передумови розвитку туризму в країнах Південної Америки та їх вплив на сучасний стан галузі.

34. Історичні передумови розвитку туризму в країнах Північної Америки та Карибського басейну та їх вплив на сучасний стан галузі.

35. Історичні передумови розвитку туризму в Україні та їх вплив на сучасний стан галузі.

36. Історія санаторно-курортної діяльності в Україні, сучасні перспективи розвитку галузі лікувально-оздоровчого туризму.

37. Класифікація країн за видами туризму.

38. Корпоративна культура як чинник конкурентоспроможності туристичного підприємства.

39. Крос-культурні комунікації у галузі туризму.

40. Логістичний підхід в управлінні діяльністю туристичних підприємств.

41. Логістичний підхід в управлінні туристичними потоками.

42. Логістичний підхід в управлінні туристичною інфраструктурою.

43. Маркетингова політика готельних ланцюгів в Україні.

44. Маркетингові дослідження у сфері туризму.

45. Маркетингові комунікації у сфері туризму.

46. Медіапланування на підприємствах галузі туризму.

47. Методи стимулювання в'їзного туризму в Україні.

48. Методики аналізу діяльності підприємств, що надають спеціалізовані туристичні послуги.

49. Методики аналізу діяльності туристичних підприємств-агентів.

50. Методики аналізу діяльності туристичних підприємств-закладів розміщення.

51. Методики аналізу діяльності туристичних підприємств-операторів.

52. Методики оцінки впливу туризму на довкілля.

53. Методики оцінки соціального ефекту від туристичної діяльності.

54. Механізм державного регулювання діяльності туристичної галузі України.

55. Міжнародне співробітництво України у галузі туризму.

56. Міжнародні розрахунки у сфері туризму.

57. Моделі поведінки споживачів туристичного продукту.

58. Наукові засади сталого туризму та перспективи їх практичної

реалізації.

59. Неконтрольований розвиток туристичної галузі: причини, наслідки та шляхи мінімізації негативного впливу.

60. Облік діяльності туристичних підприємств.

61. Організація дитячого туризму.

62. Організація ділового туризму.

63. Організація діяльності закладів розміщення.

64. Організація діяльності спеціалізованих туристичних підприємств.

65. Організація діяльності туристичних підприємств – закладів розміщення.

66. Організація діяльності туроператорів в'їзного туризму.

67. Організація діяльності туроператорів виїзного туризму.

68. Організація діяльності туроператорів внутрішнього туризму.

69. Організація екстремального туризму.

70. Організація і проведення VIP-турів.

71. Організація і проведення етнографічних турів.

72. Організація і проведення інсентив-турів.

73. Організація лікувально-оздоровчого туризму.

74. Організація наукового туризму.

75. Організація ностальгічного туризму.

76. Організація паломницького туризму.

77. Організація пізнавального туризму.

78. Організація послуг харчування на основі слобожанської кухні.

79. Організація рекреаційного туризму.

80. Організація спеціалізованих туристичних виставок.

81. Організація спортивного туризму.

82. Організація туризму з метою навчання.

83. Освіта у галузі туризму: національний та закордонний досвід.

Провідні центри туристичної освіти.

84. Основні підходи до туристичного районування.

85. Основні підходи до управління туристичними потоками.

86. Основні способи регулювання туристичних потоків.

87. Основні туристичні ресурси країни/регіону: поняття, способи оцінки, підходи до використання.

88. Особливості відображення торгівлі туристичною продукцією у платіжному балансі країни.

89. Особливості організації відпочинку на гірськолижних курортах.

90. Особливості організації літніх таборів для дітей та молоді.

91. Особливості організації пляжного відпочинку.

92. Особливості побудови туристичних подорожей з метою ознайомлення з нематеріальними пам'ятками культури.

93. Особливості реалізації багатонаціональних проектів у сфері

туризму.

94. Особливості складання бізнес-планів для туристичних підприємств.
95. Особливості формування SPA-комплексів.
96. Особливості формування пакетних турів.
97. Особливості формування рекреаційних комплексів.
98. Особливості функціонування світової туристичної галузі.
99. Оцінка ефективності проектів у галузі туризму.
100. Перспективи використання геоінформаційних технологій у туризмі.
101. Перспективи розвитку гірськолижних курортів в Україні.
102. Перспективи розвитку екстремального туризму в Україні.
103. Перспективи розвитку космічного туризму.
104. Перспективи створення курортно-рекреаційних комплексів в Україні.
105. Перспективи створення розважальних туристичних комплексів в Україні.
106. Перспективи створення штучних курортно-рекреаційних комплексів.
107. Перспективи функціонування інтерактивних систем замовлення туристичних та супутніх послуг в Україні.
108. Підвищення кваліфікації фахівців у галузі туризму.
109. Політика маркетингових комунікацій у галузі туризму.
110. Порядок експлуатації об'єктів туристичного інтересу.
111. Послуги кейтерингу у організації туристичних заходів.
112. Правопорушення в туризмі: поняття, класифікація, шляхи запобігання.
113. Принципи та методи оцінки туристичного потенціалу території.
114. Проблеми взаємодії підприємств туристичної галузі.
115. Проблеми взаємодії посередників та підприємств туристичної галузі.
116. Процедура позиціонування малого підприємства на ринку туристичних послуг.
117. Процедура розробки та просування туристичного продукту.
118. Процес виникнення нових видів туризму: передумови, основні етапи становлення, значення для галузі.
119. Рекреалогія як наука: предмет, методи, головні напрями досліджень.
120. Розробка кулінарних турів.
121. Розробка маркетингових заходів зі стимулювання внутрішнього туризму.
122. Розробка рекламної кампанії для туристичного підприємства.
123. Роль виставок у просуванні туристичного продукту.

124. Роль туризму у розвитку національної економіки.
125. Сезонність як один із визначальних чинників туристичного попиту.
126. Сертифікація туристичних послуг в Україні.
127. Соціокультурний вплив туризму.
128. Сталий розвиток як наукова парадигма.
129. Статистичні дослідження міжнародних туристичних потоків.
130. Статистичні дослідження туристичного ринку України.
131. Створення вільних економічних зон з метою стимулювання розвитку туризму.
132. Створення віртуальних туристичних об'єктів.
133. Створення штучних об'єктів туристичного інтересу.
134. Стратегії розвитку готелів.
135. Стратегії розвитку підприємств ресторанного господарства.
136. Стратегія розвитку туристичної галузі України.
137. Страхування на ринку туристичних послуг.
138. Структура рівнів каналів розподілу туристичного продукту: типові схеми та шляхи їх удосконалення.
139. Сучасний стан та перспективи розвитку заповідників й національних парків України як туристичних об'єктів.
140. Сучасний стан та перспективи розвитку зеленого та сільського туризму в Україні.
141. Сучасний стан та перспективи розвитку соціального туризму в Україні.
142. Технологія організації і проведення екскурсій.
143. Транскордонне співробітництво у галузі туризму.
144. Транспортне забезпечення в туризмі: ринок авіаперевезень.
145. Транспортне забезпечення в туризмі: ринок автоперевезень.
146. Транспортне забезпечення в туризмі: ринок залізничних перевезень.
147. Транспортне забезпечення в туризмі: ринок перевезень водним транспортом.
148. Туризмологія як наука: предмет, методи, головні напрями досліджень.
149. Туристична діяльність як складова соціально-економічного розвитку регіону.
150. Туристичний імідж країни.
151. Туристичні ресурси країни: класифікація, характеристика та порядок використання.
152. Удосконалення оцінки діяльності туристичного підприємства.
153. Управління персоналом в індустрії гостинності.
154. Управління туристичним потенціалом малих міст.

- 155. Управління якістю обслуговування туристів у ресторанах.
- 156. Формування конкурентоспроможності національної туристичної галузі.
- 157. Формування конкурентоспроможності підприємств туристичного підприємства.
- 158. Формування конкурентоспроможності туристичного регіону.
- 159. Формування національної транспортної мережі та її роль у забезпеченні туристичної інфраструктури.
- 160. Ціноутворення в галузі туризму.

Сформована тематика кваліфікаційних робіт, а також призначення керівників робіт, розглядаються на засіданні кафедри. Теми та керівники робіт затверджуються наказом ректора університету.

4. КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються викладачі кафедри туризму та економіки підприємства, які мають наукові ступені та вчені звання, у відповідності до їх наукових чи професійних інтересів і тематики науково-дослідних робіт, що виконуються ними на кафедрі. За одним керівником закріплюються не більше 5-ми студентів-бакалаврів.

Керівник кваліфікаційної роботи:

- видає студентові завдання на кваліфікаційну роботу;
- узгоджує календарний графік виконання кваліфікаційної роботи;
- рекомендує студентові необхідну літературу;
- обговорює зі студентом результати розробки та проводить консультації, що призначаються за потреби;
- перевіряє хід виконання кваліфікаційної роботи;
- оцінює та підписує відповідні розділи та роботу в цілому, готує на неї відгук.

У відгуку керівник роботи коротко викладає:

- актуальність, зміст бакалаврської роботи та її головні результати;
- ставлення студента до виконання кваліфікаційної роботи;
- критичні зауваження;
- рекомендує загальну оцінку за національною та бальною шкалами.

Консультації з питань оформлення графічної частини та пояснювальної записки надає нормоконтролер. Він перевіряє назву теми роботи на титульних листах пояснювальної записки та демонстраційних матеріалах, відповідність назві, що сформульована в наказі по університету (зміни теми після затвердження наказом ректора недопустимі); відповідність бакалаврської роботи вимогам стандартів, нормативних матеріалів і методичних вказівок.

Нормоконтролер виставляє оцінку за оформлення бакалаврської роботи на титульному листі та ставить свій підпис. При необхідності робота повертається для доопрацювання. Всі кваліфікаційні роботи проходять процедуру попереднього захисту на кафедрі за графіком.

Завершена пояснювальна записка, що підписана керівником, разом із демонстраційним матеріалом подається на перевірку завідувачу кафедри (не пізніше, ніж за 5 днів до захисту).

Завідувач випускової кафедри організовує перевірку кваліфікаційних робіт на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». Завідувач кафедрою вирішує питання про допуск студента до захисту, а також ставить відповідну резолюцію та підпис на титульному листі пояснювальної записки і демонстраційного матеріалу.

Допущена до захисту кваліфікаційна робота, переплетена в тверду обкладинку, направляється на рецензію фахівцю у відповідній галузі з числа висококваліфікованих співробітників навчального закладу, підприємств, організацій та установ.

Рецензентами не можуть бути співробітники підрозділу, у якому студент виконував кваліфікаційну роботу, там, де працює керівник чи основний консультант. Контроль керівника та консультантів не звільняє студента від повної відповідальності за правильність виконання кваліфікаційної роботи і прийнятих рішень.

Студенти, які не закінчили передбачені графіком завдання або не оформили необхідні документи у встановлені календарним планом терміни, до захисту кваліфікаційної роботи не допускаються.

5. СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота повинна мати наступну структуру: титульний аркуш; перелік умовних позначень (при потребі); зміст; вступ; теоретична частина; аналітична частина; рекомендаційна частина; висновки; список використаних джерел; додатки. Типову структуру кваліфікаційної роботи наведено у табл. 5.1.

Титульний лист кваліфікаційної роботи оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог вищого навчального закладу (Додаток А).

Завдання на кваліфікаційну роботу містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем випускової кафедри.

У кваліфікаційній роботі подається **Перелік скорочень, умовних позначень та символів**, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також

використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Зміст роботи містить найменування і номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають заголовки).

Таблиця 5.1

Типова структура кваліфікаційної роботи

Структурний елемент	Кількість сторінок	Нумерація сторінок	Примітки
Титульний аркуш	1	Нумерація на сторінці не ставиться	<i>див. Додаток А</i>
Завдання на кваліфікаційну роботу			<i>Не входить у загальну нумерацію сторінок</i>
Перелік скорочень, умовних позначень та символів	1		<i>Не є обов'язковим елементом кваліфікаційну роботи</i>
ЗМІСТ	1-2		<i>див. Додаток В</i>
ВСТУП	3-5	Розпочинається з третьої, четвертої або п'ятої сторінки роботи	<i>У разі наявності переліку скорочень та змісту із двох сторінок – 4, за відсутності переліку скорочень та змісту на одну сторінку - 3</i>
РОЗДІЛ 1 (теоретичний)	20-25	Розпочинається з шостої або сьомої сторінки роботи	<i>до 25% від загального обсягу роботи. Розділ складається з трьох підрозділів.</i>
РОЗДІЛ 2 (аналітичний)	25-30	Здійснюється наскрізна нумерація сторінок	<i>до 30% від загального обсягу роботи. Розділ складається з трьох підрозділів</i>
РОЗДІЛ 3 (рекомендаційний)	25-30		<i>до 30% від загального обсягу роботи. Розділ складається з двох-трьох підрозділів</i>
ВИСНОВКИ	3-5		
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	5-8		<i>Не менше 80 джерел</i>
ДОДАТКИ	Не обмежено		<i>Нумеруються літерами</i>

Вступ (3-5 сторінок) повинен розкривати актуальність обраної проблеми та містити загальну характеристику кваліфікаційної роботи у такій рекомендованій послідовності:

- 1) актуальність теми - подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень;
- 2) мета і завдання дослідження, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання роботи формулюються у формі переліку дій (*вивчити, узагальнити, встановити, обґрунтувати, довести, охарактеризувати, оцінити та ін.*). Назви і зміст окремих розділів і

підрозділів кваліфікаційної роботи повинні узгоджуватися з визначеними у вступі завданнями, а у висновках потрібно вказати про ступінь досягнення кожного завдання.

3) об'єкт та предмет дослідження;

4) методи дослідження - перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети. Перераховувати їх потрібно у відповідності до змісту роботи, коротко визначаючи, що саме досліджувалося кожним з методів;

5) практичне значення одержаних результатів – зазначаються можливі напрями і способи практичного застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання та впровадження у практичну діяльність;

6) апробація отриманих результатів вказується, якщо результати кваліфікаційної роботи були студентом опубліковані та/або представлені на наукових конференціях, семінарах.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів (теоретичний, аналітичний, рекомендаційний) і підрозділів, які мають бути взаємопов'язані, а матеріал – викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру.

Перший розділ – теоретичний, містить теоретичне обґрунтування ролі і місця досліджуваних явищ та процесів туристичної сфери. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему.

Висвітлюється сутність методичного інструментарію кваліфікаційної роботи.

Доречно проаналізувати міжнародний та вітчизняний досвід дослідження обраної у кваліфікаційній роботі проблеми.

Бажано ілюструвати текст графічними і статистичними матеріалами.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи.

Другий (аналітичний) розділ, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу і продемонструвати вміння використовувати набуті теоретичні знання та підібраний методичний інструментарій.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Аналітична частина кваліфікаційної роботи виконується на основі вивчення матеріалів, що становлять інформаційну базу кваліфікаційної роботи, з використанням відповідних методів їхнього аналізу. Центральним завданням є установа тенденцій досліджуваних явищ, що дозволить сформулювати висновки й обґрунтувати рекомендації для практичного застосування результатів дослідження. Для цього необхідно проаналізувати дані щонайменше за три роки. В роботі студентом надаються результати розрахунків, які заносяться до таблиці.

Аналітична обробка матеріалів повинна супроводжуватись складанням таблиць, графіків, діаграм, рисунків з поясненнями до них. Аналіз тенденції зміни показників слід освітлювати у формі таблиць, графіків, картосхем. Бажано наводити не тільки абсолютні значення показників, а й темпи щорічного росту. Результати аналізу мають стати вихідним етапом для обґрунтування пропозицій та формулювання висновків.

Обсяг другого розділу - у межах 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи. Текст другого розділу роботи слід підкріпити копіями первинних документів, що наводяться у додатках.

Завданням **третього (рекомендаційного) розділу** є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління явищами та процесами, методичних підходів, розроблених на основі матеріалів, що викладені у першому розділі та висновків, які отримані у другому розділі.

У цій частині необхідно акцентувати увагу на оцінці й використанні науково-практичних аспектів досліджуваної теми. Доцільно також показати шляхи оптимізації системи ресурсного та інформаційно-аналітичного забезпечення виконання запропонованих рішень. Слід викласти власні результати досліджень із зазначенням того нового, що автор вносить у вирішення проблеми, дати оцінку повноті вирішення поставлених завдань та достовірності результатів, обґрунтувати необхідність додаткових досліджень.

Пропозиції мають відповідати напряму: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, як наслідок висновків з аналізу, який проведено у другому розділі, відштовхуючись від виявлених проблем та недоліків.

Обсяг третього розділу повинен становити 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи.

Висновки є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті кваліфікаційної роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції, які було детально обґрунтовано у третьому розділі. У висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не було розглянуто у третьому розділі.

Обсяг висновків не повинен перевищувати 3-5 сторінок.

Список використаних джерел – перелік навчально-методичних

посібників, наукових праць, підручників, газетних і журнальних статей, Internet-матеріалів, інформація яких була використана при написанні кваліфікаційної роботи. Список використаних джерел наводять після висновків кваліфікаційної роботи. Починають його з нової сторінки. Перелік посилань має нараховувати не менше 80 найменувань. Бібліографічні описи наводяться у алфавітному порядку або у порядку згадування в тексті та відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

До **додатків** включається допоміжний матеріал, який не ввійшов до основної частини роботи, але необхідний для її повноти і завершення. Це можуть бути: копії звітів підприємств, нормативно-правові документи, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо. При наявності до кваліфікаційної роботи можна додавати акти і/або довідки про впровадження результатів дослідження у практичну діяльність.

Відгук керівника обов'язково повинен містити: характеристику доцільності (актуальності) і обґрунтованості сформульованих завдань і запропонованих рішень (заходів чи засобів); визначення рівня фахової підготовки бакалавра, ерудиції, творчого потенціалу; оцінку ступеня самостійності вирішення поставлених задач та дотримання графіка виконання роботи, а також рекомендовану загальну оцінку за виконану кваліфікаційну роботу.

Зовнішня рецензія складається у довільній формі. Вона повинна містити:

- тему кваліфікаційної роботи, спеціальність, освітній рівень;
- обсяг кваліфікаційної роботи;
- актуальність теми;
- відповідність кваліфікаційної роботи завданню;
- оцінку-характеристику основних розділів, їх практичну значимість та фаховий рівень подання матеріалу;
- якість оформлення пояснювальної записки;
- критичні зауваження до кваліфікаційної роботи, при їх наявності;
- загальну рекомендовану оцінку;
- прізвище, ім'я, по-батькові рецензента, його посаду, підпис, дату, печатку – у разі відгуку з підприємства установи, де працює рецензент.

В тексті пояснювальної записки в розрахунках необхідно використовувати одиниці міжнародної системи СІ.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки

Кваліфікаційна робота виконується **державною мовою**.

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи, включаючи додатки та список використаних джерел, повинен складати не менше 80 друкованих аркушів (шрифт TimesNewRoman – 14, інтервал – 1,5).

Текст кваліфікаційної роботи друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); кваліфікаційна робота має бути надрукована чітко, розбірливо, без помилок та виправлень. Аркуш кваліфікаційної роботи повинен мати поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

На титульному аркуші зазначають повну назву міністерства/відомства, вищого навчального закладу, випускової кафедри; тему роботи; дані про студента, наукового керівника та консультанта, місто та рік подання кваліфікаційної роботи до захисту. Скорочення у назвах міністерства/відомства, вищого навчального закладу та теми кваліфікаційної роботи не допускаються. Зразок оформлення титульного аркуша наведено у Додатку Б.

На сторінці зі **змістом** навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу (зразок у Додатку В).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів та їх розшифровка є не обов'язковою структурною частиною кваліфікаційної роботи. Він оформляється за потреби й друкується двома колонками у вигляді окремого списку, який розміщується перед змістом. Якщо спеціальні терміни, скорочення, символи тощо, повторюються у роботі менш, як три рази, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Для прикладу, умовні скорочення розшифровуються у зазначеному переліку таким чином:

UNWTO	Всесвітня туристична організація;
ГІС	Геоінформаційна система;
КСБ	Комп'ютерна система бронювання

Скорочення слів. Усі слова в кваліфікаційній роботі необхідно писати повністю. Існують такі загальноприйняті умовні скорочення:

а) скорочення, які роблять після переліку: і т.д. (і так далі), і т.п. (тому подібне) та ін. (і інші). Слова «і тому подібне», «та інші» усередині речення не скорочують;

б) скорочення у випадку позначення цифрами століть і років: ст. (століття), р. (рік), рр. (роки);

в) скорочення, що роблять у випадку посилянй: див. (дивися), порівн. (порівняй).

Не допускаються скорочення наступних слів: «так званий» (т. зв.), «наприклад» (напр.), «близько» (бл.), «формула» (ф-ла), «рівняння» (рів-ня)

тощо.

Також у тексті не можна без числових або літерних значень застосувати математичні символи: =, 0 та ін., а також знаки №, % та ін. У тексті без значень їх пишуть словами, наприклад, “номер магазину”, “обчислюються відсотки”. Числа до дев'яти в тексті пишуться словами. Числа з розмірністю і грошовими позначеннями пишуться цифрами, наприклад, «10 м, 6 грн.». Порядкові числівники пишуться з відмінковими закінченнями, наприклад, “5-й, 2-ге”, кількісні числівники, римські цифри і дати – без відмінкових закінчень.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №.

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркушах завдання та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «ВСТУПУ».

Текст *основної частини* кваліфікаційної роботи поділяють на розділи та підрозділи /параграфи. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Складові кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують. Кожну структурну частину роботи та кожен розділ починають з нової сторінки.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами по центру сторінки без абзацного відступу.

Підрозділи /параграфи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу /параграфу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу /параграфу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу /параграфу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу 1 см по ширині сторінки. Наприкінці заголовка крапку не ставлять.

Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 1-2 інтервали.

Приклад

РОЗДІЛ 3

СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ФОП «ТУРИСТ»

3.1. SWOT-аналіз діяльності ФОП «Турист»

Оформлення посилань на інформаційні джерела. Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]). Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...» або «... у працях [1; 13; 48]». При цьому, якщо посилання наводиться в кінці речення, крапка ставиться ЗА квадратними дужками.

Після кожної ілюстрації або таблиці обов'язково наводиться посилання на першоджерело, яке друкується у квадратних дужках з абзацного відступу – 1 см, шрифт – TimesNewRoman, розмір – 12 пт. Посилання відділяється від подальшого тексту одним вільним рядком.

Якщо у таблиці чи на рисунку узагальнено авторські підходи до характеристики окремих аспектів досліджуваного об'єкта або явища, в такому випадку одразу під таблицею зазначають: «Джерело: складено автором за [12; 17; 39; 68]».

Приклад

ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА		ОСНОВНИЙ ЕТАП ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА
Власні фінансові ресурси, грошові внески громадян і юридичних осіб		Доходи від фінансової діяльності
Позичкові фінансові кошти (облігаційні позики, банківські та бюджетні кредити)	ДОХІД ТУРИСТИЧНОГО ПІДПРИЄМСТВА	Доходи від основної діяльності (від реалізації туристичного продукту та послуг)
Безоплатні та благодійні внески, пожертвування		Інші операційні доходи
Позабюджетні фонди		Доходи від інших заходів
Кошти фонду розвитку України		
Іноземні інвестиції		
Надходження від туристичних лотерей		
Інші джерела, не заборонені законодавством України		

Рис. 1.2 – Модель джерел формування доходу туристичного підприємства

Джерело: складено автором за [12; 17; 39; 68]

Якщо таблиця чи рисунок запозичені безпосередньо з першоджерела, в

такому разі під таблицею (або рисунком) має бути зазначено джерело цитування, наприклад:

Приклад

Таблиця 1.5 – Результати господарювання підприємств за видом економічної діяльності "Тимчасове розміщування й організація харчування" в Україні

Роки	Кількість підприємств	Кількість зайнятих працівників, тис. осіб	Обсяги реалізованої продукції (товарів, послуг) за інституційним підходом, млн. грн.
2017	10096	132,6	16726,9
2018	7885	101,5	14346,3
2019	7700	87,9	18250,0
2020	6544	90,3	23083,8

Джерело: [25, с.78]

Якщо в кваліфікаційній роботі автор наводить власні висновки або розрахунки, які базуються на матеріалах досліджуваного підприємства, в такому випадку надпис матиме наступний вигляд: «Джерело: розраховано / складено / побудовано автором за даними підприємства».

Приклад

Таблиця 2.3 – Категорії номерів готелю «Комфорт» та їхня характеристика

Категорія номера (кількість номерів у готелі)	Ціна, грн.	Опис номера
Одномісний економ (42)	1450	TV, телефон, туалет, душ
Одномісний стандарт (8)	1500	TV, телефон, туалет, душ, холодильник
Двомісний економ (31)	1550	TV, телефон, туалет, душ, халат, туалетно-косметичні засоби, тапочки, холодильник
Напівлюкс (6)	1680	TV, телефон, туалет, душ, халат, туалетно-косметичні засоби, тапочки, холодильник, кондиціонер
Люкс (1)	1900	Кондиціонер, вітальня/м'який куток, паркетна підлога, опалення, гардероб/шафа, туалет, ванна кімната, душ, фен, халат, туалетно-косметичні засоби, тапочки, телевізор, телефон, холодильник, електрочайник, кухонний посуд

Джерело: складено автором за даними підприємства

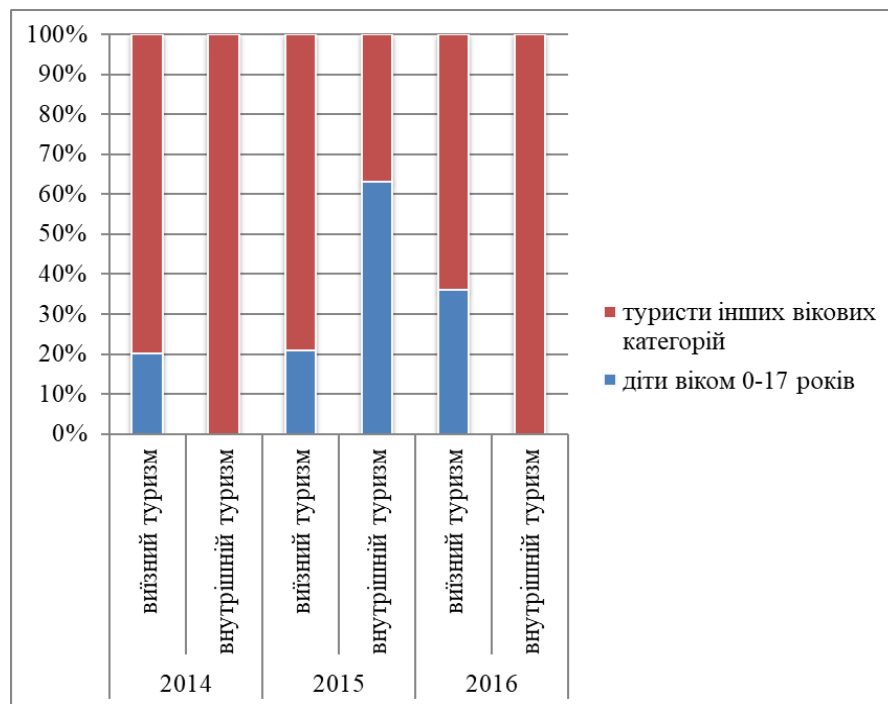


Рис. 2.7 – Розподіл обслугованих туристів ФОП «Турист» за віком
Джерело: побудовано за даними підприємства

Наприкінці кваліфікаційної роботи наводиться **список використаних джерел**. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту. Приклад оформлення наведено у Додатку Е.

Оформлення допоміжних матеріалів. Допоміжними матеріалами є: *ілюстрації* (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), *формули*, *таблиці*, *додатки*.

Ілюстрації. Текст кваліфікаційної роботи має ілюструватись рисунками, схемами, фотографіями, графіками, діаграмами, таблицями тощо. Наявність ілюстрацій залежить від змісту матеріалу та поставленої мети. Вони розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці, або виносяться на окрему сторінку.

Кількість ілюстрацій, які розміщуються у кваліфікаційних роботах, визначається їх змістом і повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту роботи зрозумілості та конкретності. Всі ілюстрації (фотографії, схеми, креслення, діаграми тощо) називають рисунками і нумерують послідовно.

Номер і назву рисунка пишуть одразу під графічними зображеннями. Всі ілюстративні матеріали розміщують одразу ж після посилання на них у тексті

роботи.

Ілюстрації, розміри яких більше формату А 4, розміщують у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад: «Рис. 3.1» – це перший рисунок третього розділу. Назва ілюстрації розміщується по центру сторінки зразу під зображенням, пишеться з великої букви.

По тексту слово «рисунок» пишуть повністю, наприклад, «... Структура управління ПрАТ «Турист» представлена на рисунку 2.1». У випадку, коли посилання на рисунок наводиться у дужках, слово «рисунок» пишуть скорочено, наприклад «...Організаційна структура ФОП «Турист» є лінійною (рис. 2.1)».

Одразу після назви рисунку зазначається посилання на першоджерело, яке розміщується з абзацного відступу – 1 см, шрифт – TimesNewRoman, розмір шрифту – 12 пт (детальний опис правил посилання на першоджерело див. у пункті **Оформлення посилань на інформаційні джерела**).

Ілюстрації виділяють від тексту вільними рядками (не менше одного) зверху і знизу.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді **таблиць**.

Приклад

Таблиця 2.4 – Результати господарювання суб'єктів туристичної діяльності в Україні за 2018-2020 рр.

Показники	2018	2019	2020
Юридичні особи			
Кількість суб'єктів туристичної діяльності, од	2198	1785	1838
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб	9834	8086	8545
Доход від надання туристичних послуг (без ПДВ, акцизного податку й аналогічних обов'язкових платежів), тис. грн.	5432673,4	4797731,6	1152252,0,4
Фізичні особи-підприємці			
Кількість суб'єктів туристичної діяльності, од	1687	1397	1668
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб	1679	1502	1867
Середня кількість позаштатних працівників (працюючі за договорами та зовнішні сумісники), осіб	38	38	70
Кількість неоплачуваних працівників (власники, засновники підприємства та члени їх сімей), осіб	827	668	856
Доход від надання туристичних послуг (без ПДВ, акцизного податку й аналогічних обов'язкових платежів), тис. грн	133971,1	217617,6	413161,3

Джерело: складено автором за [56]

Таблиці кваліфікаційної роботи мають бути уніфікованими, а цифрова інформація – достовірною. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який відтворює її зміст. Заголовки розміщують над таблицею. Всі таблиці нумеруються. Праворуч над заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця» та вказують її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Всі таблиці слід нумерувати наскрізно. Наприклад, другу таблицю другого розділу слід пронумерувати «Таблиця 2.2». Заголовок таблиці розміщують по центру без абзацного відступу. В кінці назви таблиці крапка не ставиться.

Вертикальні граfi нумерують у тих випадках, коли в тексті на них є посилання, якщо таблицю частково переносять на наступну сторінку, а також при виконанні розрахунків за даними, які розміщені в різних графах. Назви граф пишуть з великої літери, а підзаголовки, якщо вони граматично пов'язані з назвою, – з малої, в інших випадках – з великої. Графу «№» в таблицю не включають. При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці 2.1» (наприклад, Продовження табл. 2.10 – шрифт TimesNewRoman, розмір – 14 пт). У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті, вказуючи її номер і слово «таблиця» в скороченому вигляді (табл.). Наприклад: «Результати господарювання суб'єктів туристичної діяльності в Україні представлені в табл. 2.4». Таблиця повинна бути розміщена уздовж сторінки або впоперек з відповідним поворотом її за годинниковою стрілкою.

При оформленні таблиць, слід дотримуватися таких параметрів: шрифт TNR – 12, інтервал – 1,0, абзацний відступ – немає.

Цифровий матеріал, що наводиться в таблицях кваліфікаційної роботи, має бути розміщений по центру; колонка, де представлений перелік показників – по лівому краю.

Формули. Формули, якщо вони подаються у кваліфікаційній роботі, розміщують за допомогою редактора Microsoft Equation 3.0 і нумерують арабськими цифрами. Порядковий номер наводять в круглих дужках напроти формули. Номер пишуть на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить. При посиланні в тексті на формулу необхідно вказати її повний номер в дужках, наприклад: «... у формулі (1.1)». Після формули пишуть слово «де» і розшифровують символи в такій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

Приклад аналізу меню ресторану на основі першого принципу Омнеса, що описаний формулою 7.1.

$$\frac{P_{max}}{P_{min}} \leq 2,5, \quad (1.1)$$

де P_{max} – найвища ціна окремого найменування меню;

P_{min} – найнижча ціна окремого найменування меню.

Список використаних джерел. Використані джерела у кваліфікаційній роботі розміщують у вигляді нумерованого списку (використовуються тільки арабські цифри) одним із двох способів:

- 1) у порядку згадування у тексті кваліфікаційної роботи;
- 2) за алфавітом.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з видавничої і бібліотечної справи. У Додатку Е наведено приклади такого опису відповідно до типу джерела.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки,

З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток__» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, И, І, Ї, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А. У тексті посилання на додаток наводиться з великої літери, наприклад: «Картосхема туристичних маршрутів наведена в Додатку М».

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

6.2. Вимоги до оформлення демонстраційного матеріалу

Демонстраційний матеріал подається орієнтовно на 8-10 слайдах із застосуванням редактора Power Point. На демонстраційні слайди можуть вноситись такі елементи:

- формули розрахунків;
- графіки, діаграми, таблиці, схеми, карти-схеми;
- короткі текстові пояснення (не більше 20% від загального об'єму демонстраційного матеріалу). Розмір шрифту, який рекомендується використовувати при підготовці демонстраційних матеріалів, повинен бути не більше 18 пт. Помилки на слайдах (аркушах) є недопустимими. Всі слайди

повинні мати заголовки, написаний без переносів і крапки в кінці. Нумерація слайдів здійснюється у правому верхньому куті в порядку їх згадування у доповіді. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок, номер сторінки на титульному аркуші не проставляють. Формули, таблиці й ілюстрації повинні мати наскрізну нумерацію на всіх слайдах. Крім того, всі ці матеріали повинні мати заголовки. Заголовки розміщують над відповідним зображенням.

Лінії на картах і схемах, а також роздільні лінії в таблицях повинні бути товщиною не менше 1 мм. При підготовці демонстраційного матеріалу рекомендується дотримуватися наступної структури:

- титульний аркуш (приклад оформлення наведено у додатку Ж);
- перший слайд: тема, мета та задачі роботи;
- другий слайд: актуальність теми розробки з визначенням протиріччя, що висуває практика, задачі роботи;
- третій слайд: стисла характеристика об'єкту
- решта слайдів: методика вирішення задач, результати розробки (параметри запропонованих управлінських рішень їх ефективність до і після впровадження).

На слайдах допускається:

- надати таблиці, діаграми та графіки, в яких є результати (показники) найбільш раціональних (оптимальних) управлінських й організаційних рішень відповідно до завдання кваліфікаційної роботи;
- представити у вигляді таблиць нові або вдосконалені рішення щодо розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації, у порівнянні з існуючими;
- відобразити результати розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації, запропонованих у роботі;
- останній слайд: результати досліджень, впровадження економічний або соціальний ефект, що очікується.

Матеріал, поданий на слайдах, роздруковується на аркушах стандартного паперу формату А4, які скріплюються та готуються у кількості не менше, ніж три примірники. Один примірник обов'язково нумерується, підписується у встановленому порядку і додається до пояснювальної записки як невід'ємна її частина, а решта примірників надаються членам ЕК як ознайомлювальний матеріал.

7. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

До захисту кваліфікаційної роботи бакалавра допускаються студенти, які успішно виконали навчальний план.

Остаточний варіант роботи у твердій палітурці подається на випускову кафедру не пізніше, ніж за сім днів до призначеного терміну. Роботи, не надані в зазначений термін, до захисту не допускаються.

Перелік документів, які представляються студентом до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Після завершення написання кваліфікаційної роботи студент має сформувати необхідний комплект документів, які представляються до захисту.

1. Кваліфікаційна робота бакалавра.

Остаточний варіант роботи подається на випускову кафедру не пізніше, ніж за сім днів до призначеного терміну. Зброшурована робота підписується студентом, керівником та завідувачем випускової кафедри. Роботи, не надані в зазначений термін, до захисту не допускаються.

2. Демонстраційний матеріал (презентація Power Point в електронній формі) має містити: назву роботи, ПІБ керівника та виконавця роботи, мету, завдання, об'єкт, предмет роботи, основні її результати, що виносяться на захист. Роздрукований демонстраційний матеріал (до 15 аркушів, включаючи титульний лист) переплітається окремо та додається до роботи. Зразок титульного аркушу демонстраційного матеріалу та його структуру наведено у Додатках Г та Д.

3. Рецензії. До кваліфікаційної роботи бакалавра подається зовнішня рецензія (Додаток Ж), що може бути надана керівником підприємства туристичної сфери або науковцем, який має досвід у дослідженні проблем туризму, чи управлінцем, у сферу компетенції якого входить управління розвитком туристичної сфери на макро-, мезо- або на локальному рівні.

4. Відгук керівника кваліфікаційної роботи. Для написання відгуку керівникові надається повністю завершена кваліфікаційна робота. Відгук має містити висновок про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні екзаменаційної комісії. Структура відгуку наведена у Додатку Е.

Вносити будь-які зміни або виправлення в кваліфікаційну роботу після отримання відгуку керівника забороняється. Відгук керівника додається окремо і не підшивається до кваліфікаційної роботи.

5. Копії публікацій за темою кваліфікаційної роботи при їх наявності не переплітаються, а додаються окремо.

Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК). Захист відбувається публічно, повинен носити характер дискусії і проходити в обстановці високої вимогливості, принциповості та дотримання наукової етики.

Процедура захисту проводиться у такій послідовності:

- захист починається з оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по-батькові студента, теми його кваліфікаційної роботи;
- доповідь студента - повідомлення випускником основних результатів дослідження (10-12 хвилин) з використанням ілюстративного матеріалу, поданого у вигляді презентації;
- дискусія (відповіді автора кваліфікаційної роботи на запитання, виступи членів ЕК щодо матеріалів роботи). Відповідаючи на питання,

студент може користуватися презентацією, наводити цифрові дані або цитувати окремі положення;

- оголошення секретарем ЕК змісту відгуку наукового керівника та рецензії, які надані на кваліфікаційну роботу;
- відповіді автора роботи на зауваження, висловлені рецензентами та членами ЕК.

На закритому засіданні ЕК підводяться підсумки захисту і приймається рішення про загальну оцінку підготовки та захисту кваліфікаційної роботи та про присвоєння випускнику освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 242 «Туризм».

Результати захисту оголошуються у той же день, після підписання протоколу засідання ЕК в установленому порядку.

Під час оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра особливу увагу звертають на зміст кваліфікаційної роботи, якість оформлення та безпосередньо процес захисту.

Основними показниками, що впливають на оцінку кваліфікаційної роботи і належать до її змістовної частини, є:

- виконання дослідження на актуальну тему;
- досягнення поставленої мети роботи та відповідних до неї завдань;
- відповідність змісту роботи її темі;
- логічність побудови структури роботи та вміння систематизувати і структурувати матеріал;
- вміння узагальнювати, робити висновки, зіставляти різні точки зору з обраного питання; обґрунтування особистої позиції;
- вміння здійснювати аналіз інформації за певними критеріями;
- самостійність виконання кваліфікаційної роботи;
- дослідження існуючої практики, надання їй критичної оцінки, проведення порівняння з нормативною базою, з передовим досвідом інших підприємств галузі, зарубіжними методиками;
- використання та критична оцінка нормативно-законодавчої бази за темою дослідження;
- аналіз достатньої кількості літературних джерел з обраної тематики;
- наявність у кваліфікаційній роботі практичних рекомендацій та обґрунтування запропонованих автором рішень;
- наявність конкретних висновків і пропозицій з удосконалення проблемних питань, висвітлених у роботі.

Основними показниками, що впливають на оцінювання кваліфікаційної роботи і належать до якості оформлення, є:

- використання студентом сучасних комп'ютерних технологій;
- грамотне, стилістично вірне оформлення кваліфікаційної роботи;
- наявність та точність відображення посилань на літературні джерела;
- відсутність орфографічних і пунктуаційних помилок;

– дотримання усіх вимог щодо оформлення кваліфікаційної роботи (текст роботи, подання графічного матеріалу, таблиць, додатків, переліку посилань, формул).

Основними показниками, що впливають на оцінку кваліфікаційної роботи і належать до процедури її захисту, є:

- глибина знань, які студенти демонструють в тексті роботи та у відповідях на запитання;
- здатність правильно відповідати на поставлені під час захисту питання та аргументовано викладати власну точку зору;
- прояв набутих теоретичних знань студента у практичних навичках під час виконання роботи;
- рівень розуміння змісту роботи та проблеми, яка в ній розглядається;
- володіння питаннями, що виносяться на захист роботи;
- чіткість і логічність відповідей на запитання, вміння інтегрувати, адаптувати і надавати набуті практичні та теоретичні знання;
- чіткість, дотримання регламенту та висвітлення основних результатів дослідження, проведеного у кваліфікаційній роботі під час її презентації ЕК;
- змістовні та правильні відповіді на зауваження керівника кваліфікаційної роботи та рецензента.

Виконання та дотримання зазначених показників у процесі захисту кваліфікаційної роботи на 90-100% відповідає оцінці «відмінно». Виконання вище перерахованих показників на 74 – 89 % відповідає оцінці «добре», на 60 – 73 % – оцінці «задовільно», 59 % і менше – оцінці «незадовільно».

Результати захисту кваліфікаційних робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Студент, який при захисті випускної кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відрховується з університету і йому видається академічна довідка. У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену кафедрою.

На засіданні ЕК складається протокол, який підписує голова і члени ЕК, що брали участь у засіданні. Звіт ЕК обговорюється на Вченій раді факультету. Захищені кваліфікаційні роботи здаються в архів університету.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Законодавчо-нормативна база

1. Гаазька декларація Міжпарламентської конференції по туризму. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_904.
2. Глобальний етичний кодекс туризму [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/983_001.
3. Господарський кодекс України: Кодекс України; Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 436-IV із змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
4. ДСТУ 4269:2003. Класифікація готелів. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=25994.
5. ДСТУ 4281:2004. Заклади ресторанного господарства. Класифікація. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://dbn.at.ua/load/normativy/dstu/5-1-0-939>.
6. Методика розрахунку обсягів туристичної діяльності: Наказ Державної туристичної адміністрації України, Державного комітету статистики України від 12.11.2003 N 142/394. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1128-03>.
7. Порядок надання послуг з тимчасового розміщення (проживання), затверджено: Постановою Кабінету Міністрів України від 15 березня 2006 р. №297. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/297-2006-%D0%BF>.
8. Порядок організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення: Постанова Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 р. №1251. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1251-2005-вр>.
9. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги: ДСТУ 4268:2003. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://dbn.at.ua/load/normativy/dstu/5-1-0-941>.
10. Про затвердження Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 991. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/991-2015-n>.
11. Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи: Наказ МОН України від 02.10.2014 № 1124. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1340-14/print>.

12. Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року: Наказ Міністерства економічного розвитку України від 30.06.2017 № 958. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/rada/show/v0958731-17>.
13. Про затвердження Порядку встановлення категорій готелям та іншим об'єктам, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання): Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок від 29.07.2009 № 803. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/803-2009-n>.
14. Про затвердження Порядку доведення до споживачів інформації про вид об'єкта туристичної інфраструктури та його категорію: Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок від 03.07.2013 № 470. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/470-2013-n>.
15. Про курорти: Закон України від 5 жовтня 2000 року N 2026-III. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2026-14>.
16. Про курорти: Закон України від 05.10.2000 № 2026-III із змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2026-14>.
17. Про музеї та музейну справу: Закон України від 29.06.1995. № 249/95-ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/249/95-вр>.
18. Про оздоровлення та відпочинок дітей: Закон України від 04.09.2008. № 375-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/375-17>.
19. Про охорону культурної спадщини: Закон України від 08.06.2000. N 1805-III. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1805-14>.
20. Про Рекомендації парламентських слухань на тему: "Розвиток туристичної індустрії як інструмент економічного розвитку та інвестиційної привабливості України": Постанова Верховної Ради України від 13.07.2016 № 1460-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1460-19>.
21. Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 168-р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/168-2017-%D1%80>.
22. Про туризм: Закон України від 15.09.1995 № 324/95-ВР із змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр>.

23. Про утворення Ради туристичних міст і регіонів: Наказ Мінекономрозвитку України від 09.02.2016 № 204. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/rada/show/v0204731-16>.

24. Хартія туризму. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_640.

Основні літературні джерела

1. Агафонова Л. Г. Туризм, готельний та ресторанний бізнес : ціноутворення, конкуренція, державне регулювання : навч. посіб. / Л. Г. Агафонова, О. Є. Агафонова –К. : Знання України, 2006. –352 с.
2. Амунін Г. Б. Маркетинг туризму: навч. посібник Ч. І. / Г. Б. Амунін,
3. І. Тимошенко, Є. В. Самарцев - Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2005. – 324 с.
3. Армстронг М. Менеджмент : методы и приемы : пер с 3-го англ. изд. / М. Армстронг – Киев: Знання-Прес, 2006. –876 с.
4. Афонченкова Т. М. Менеджмент і маркетинг туризму : навч. посіб. / Т. М. Афонченкова - Київ : Ліра-К, 2012. –364 с.
5. Бабарицька В. К. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. / В. К. Бабарицька, О. Ю. Малиновська - Київ : Альтерпрес, 2008. –288 с.
6. Балашова Р. І. Організація діяльності туристичного підприємства : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2012. –184 с.
7. Бейдик О.О. Рекреаційні ресурси України: Навч.посіб. /О.О. Бейдик - Київ: Альтерпрес. 2009. – 400 с.
8. Бородкіна Н. О. Маркетинг: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Н. О. Бородкіна, О. М. Бачинська - Житомир: ЖДТУ. 2005. –188 с.
9. Вакалюк В. А. Опорний конспект лекцій з курсу «Управління проектами»: навч. посіб. / В.А. Вакалюк - Житомир: ЖДТУ, 2007. –132 с.
10. Василенко В. О. Конкурентоспроможність підприємств у сфері туристичного бізнесу : навч.посіб. Тавр. нац. ун-т ім. В. І. Вернадського / В. О. Василенко, Т. І. Ткаченко - Київ : Освіта України, 2012. –508с.
11. Дурович А. П. Маркетинг в туризме: Учеб. Пособие.4-е изд., стереотип / А. П. Дурович Минск: Новое знание, 2004. –496 с.
12. Дурович А.П. Организация туризма: Учебное пособие / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с.
13. Дядечко Л. П. Економіка туристичного бізнесу : навч. посіб. / Л. П. Дядечко - Київ : ЦУЛ, 2007. –224 с.
14. Івахненко В. М. Курс економічного аналізу: навч. посіб. 5-те вид., випр. і доп. / В. М. Івахненко - Київ: Знання, 2006. –261 с.
15. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні / В.Ф. Кифяк Чернівці: Зелена Буковина, 2003. – 324 с.

16. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство и туризм : учебник для вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейксенз. - Москва : ЮНИТИ, 1998. – 420 с.
17. Кудла Н. Є. Менеджмент туристичного підприємства : підручник. / Н. Є. Кудла– Київ: Знання, 2012. – 343 с.
18. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). 3-е вид. / О. О. Любіцева - Київ : Альтпрес, 2005. –253 с.
19. Любіцева О. Туризмознавство: вступ до фаху: підручник/ О. Любіцева, К. Бабарицька Київ : Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2008. –335 с.
20. Любіцева О.О. Методика розробки турів / О.О. Любіцева - Київ: Альтерпрес, 2003. –104 с.
21. Мальська М. П. Організація та планування туристичних підприємств : теорія та практика : навч. посіб. / М. П. Мальська, О. Ю. Бордун Київ : ЦУЛ, 2012. – 248 с.
22. Мальська М.П. Туристичний бізнес: теорія та практика. Підручник. 2-ге вид., перероб. та доп. / М.П. Мальська, В.В. Худо - Київ: Центр учбової літератури, 2012. –368 с.
23. Машина Н.І. Страхування для туристських підприємств. Навчальний посібник / Н.І. Машина -Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 368 с.
24. Менеджмент суб'єктів господарювання: проблеми та перспективи розвитку : колективна монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Тарасюк Г.М. Житомир : ЖДТУ, 2012. –392 с.
25. Михайліченко Г.І. Практика організації туристичних подорожей: Навч. посіб. / Г.І. Михайліченко. - Київ: КНТЕУ, 2003. –156 с.
26. Михайліченко Г.І.Організація туристичних подорожей: навч. посіб. / Г.І. Михайліченко, А.Ю. Єременко - Київ: 2011. –392 с.
27. Мунін Г. Б. , Карягін Ю. О. , Роглев Х. Й., Руденко С. І. Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу : навч. посіб. / Г. Б. Мунін, Ю. О. Карягін, Х. Й. Роглев, С. І. Руденко - Київ: Кондар, 2008. –460 с.
28. Мунін Г. Б. Маркетинг туризму: навч. посібник. Ч. II. / Г. Б.Мунін, З. І.Тимошенко, Є. В.Самарцев, А. О.Змішов - Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2005. –427 с.
29. Нечаюк Л. І. Готельно-ресторанний бізнес. Менеджмент : навч. посіб. 3-тє вид. / Л. І. Нечаюк, Н.О. Нечаюк - Київ : ЦУЛ, 2009. – 344 с.
30. Панченко Ю. В. Менеджмент внутрішнього і міжнародного туризму : навч. посіб. / Ю. В.Панченко, О. Є.Лугінін, С. В.Фомішин Херсон : Олді-плюс, 2013. –342 с.
31. Писаревський І.М. Організація туризму: підручник. /І.М.Писаревський, С.О. Погасій, М.М. Поколотна– Харків: ХНАМГ, 2008. –541 с.
32. Пуцентейло П. Р. Економіка і організація туристично-готельного підприємства : навч. посіб. / П. Р. Пуцентейло - Київ. : ЦУЛ, 2007. –344 с.

33. Роглев Х. Й. Менеджмент готелю : економіко-організаційні аспекти : навч. посіб. / Х. Й. Роглев, Г. Г. Левітас, Р. Г. Драпушко - Київ: Кондор, 2011. – 443 с.
34. Сокол Т.Г. Організація туристичної діяльності: підручник / Т.Г. Сокол - Київ: ЦУЛ, 2006.– 264с.
35. Тарасюк Г. М. Бізнес-план: Розробка, обґрунтування та аналіз: Навч. посібник / Г. М. Тарасюк - Київ: Каравела, 2008. – 280 с.
36. Тарасюк Г. М. Планування діяльності підприємства: Навч. посібн. 4-те вид / Г. М. Тарасюк - Київ: Каравела, 2011. – 352 с.
37. Ткаченко Т. І. Сталій розвиток туризму: теорія, методологія, реалії бізнесу : монографія / Т. І. Ткаченко - Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. –537 с.
38. ХоллоуейДж. К. Туристический маркетинг : учеб. пособие : пер. с англ. с 4-го англ. / Дж. К. Холлоуей -Киев : Знання, 2008. –575 с.
39. ХоллоуейДж. К. Туристический бизнес : пер. с 7-го англ. изд. / Дж. К. Холлоуей, Н. Тейлор -Киев : Знання, 2007. –798 с
40. Чорненька Н. В. Організація туристичної індустрії : навч. посіб. 3-тє вид., доп. і перероб. / Н. В. Чорненька - Київ : Атіка, 2006. –264 с.
41. Шегда А. В. Менеджмент: Підручник / А. В. Шегда – Київ.: Знання, 2004. –687 с.

Інформаційні ресурси

42. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс] : [Сайт]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
43. Всє о странах и туризме [Электронный ресурс]. – Режим доступу: <http://kapitan.ru/strany/>
44. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nau.kiev.ua>
45. Верховна Рада України [Електронний ресурс] : [Сайт]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
46. Державна туристична Адміністрація [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tourism.gov.ua/>
47. Ресторатор Украина [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.restorator.com.ua/rus/index.html>
48. Науковий Центр Розвитку Туризму в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ncrt.com.ua/>

ДОДАТОК А. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
Кафедра туризму та економіки підприємства

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

кваліфікаційної роботи ступеню бакалавра
(бакалавра, спеціаліста, магістра)

студента _____
(ПІБ)

академічної групи _____
(шифр)

спеціальності 242 Туризм»
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Туризм»
(офіційна назва)

на тему _____
(назва за наказом ректора)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи				
розділів:				
Теоретичного				
Практичного				
Рекомендаційного				
Рецензент				
Нормоконтролер				

Дніпро
202__

ДОДАТОК Б. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри

туризму та економіки підприємства
(повна назва)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 202_ року

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу

ступеню _____ бакалавра _____

(бакалавра, спеціаліста, магістра)

студенту _____ академічної групи _____
(прізвище та ініціали) (шифр)

спеціальності 242 Туризм

за освітньо-професійною програмою «Туризм»

(офіційна назва)

на тему _____

(назва за наказом ректора)

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від
04.12.202_р. №2056-л

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретичного	Теоретичні аспекти дослідження туристичної привабливості регіону	01.11.2021
Практичного	Оцінювання туристичної привабливості Дніпропетровської області	15.11.2021
Рекомендаційного	Створення туристично-інформаційного центру як засобу підвищення туристичної привабливості регіону	01.12.2021

Завдання видано _____

(підпис керівника)

_____ (прізвище, ініціали)

Дата видачі 15.10.2021

Дата подання до екзаменаційної комісії 20.12.2021

Прийнято до виконання _____

(підпис студента)

Герасименко Т.В.

(прізвище, ініціали)

Додаток В. Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи

Тема: «Оцінювання та регулювання туристичної привабливості туристичної
дестинації (на прикладі Дніпропетровської області)»

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДОСЛІДЖЕННЯ ТУРИСТИЧНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ РЕГІОНУ	6
1.1. Сутність туристичної привабливості регіону та огляд чинників, що її формують	6
1.2. Методика оцінювання туристичної привабливості регіону	10
1.3. Зарубіжний досвід дослідження туристичної привабливості регіону..	18
РОЗДІЛ 2. ОЦІНЮВАННЯ ТУРИСТИЧНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	22
2.1. Характеристика туристичних ресурсів Дніпропетровської області...	22
2.2. Експертно-статистичне оцінювання туристичної привабливості Житомирщини	35
2.3. Ідентифікація проблем підвищення туристичної привабливості регіону та формування програми заходів для їхнього подолання	45
РОЗДІЛ 3. СТВОРЕННЯ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ ЯК ЗАСОБУ ПІДВИЩЕННЯ ТУРИСТИЧНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ РЕГІОНУ	52
3.1. Обґрунтування проекту туристично-інформаційного центру Дніпропетровської області	52
3.2. Напрями роботи туристично-інформаційного центру у формуванні туристичної привабливості регіону та їхня прогнозована ефективність....	62
ВИСНОВКИ	76
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	80
ДОДАТКИ	85

ДОДАТОК Г. ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША ДЕМОНСТРАТИВНОГО
МАТЕРІАЛУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра туризму та економіки підприємства

ДЕМОНСТРАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
БАКАЛАВРА

«ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ»

Завідувач кафедри	ПІБ
Нормоконтролер	ПІБ
Керівник роботи	ПІБ
Студент гр.	ПІБ

ДНІПРО

202_

Додаток Д. Приклади оформлення списку використаних джерел за ДСТУ 8302:2015 та відповідно до наказу МОН № 40 від 12.01.2017 р.

Вид джерела	Зразки бібліографічних записів
<p>Книги: - один автор</p>	<p>1) Величко В. В. Організація рекреаційних послуг: навч. посіб. / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2013. 202 с. 2) Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 3) Роглев Х. Й. Основи готельного менеджменту : навч. посіб. Київ : Кондор, 2005. 330 с. 4) Смаль І.В. Туристичні ресурси світу. Ніжин: Видавництво Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, 2010. 336 с. 5) Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті — 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.</p>
<p>- два, три, чотири автори</p>	<p>1) Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2) Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3) Голіков А. П., Дейнека О. Г., Позднякова Л. О., Черномаз П. О. Економіка зарубіжних країн : навч. посібник. Київ : ЦУЛ, 2008. 464 с. 4) Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. 5) Довгаль О. А., Довгаль Г. В. Інноваційна економіка : навчальний посібник. Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015. 148 с. 6) Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с. 7) Малий І. Й., Діба М. І., Галабурда М. К. Держава і ринок: філософія взаємодії: моногр. / Київ. нац. екон. ун-т. Київ: КНЕУ, 2005. 358 с. 8) Нечаюк Л. І., Нечаюк Н. О. Готельно-ресторанний бізнес: менеджмент : навч. посіб. 3-тє вид. Київ : Центр навч. літ., 2009. 236 с. 9) Сімахіна Г. О., Українець А. І. Інноваційні технології та продукти. Оздоровче харчування : навч. посіб. Київ : НУХТ, 2010. 294 с. 10) Ткаченко Т. І., Мельниченко С. В., Новак М. В. Управління якістю готельних послуг. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. 166 с.</p>
<p>- п'ять і більше авторів</p>	<p>1) Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. 2) Людський розвиток в Україні: трансформація рівня життя та регіональні диспропорції: у 2-х т.: кол. моногр. Київ, 2012. 436 с.</p>

Продовження додатку Д

Вид джерела	Зразки бібліографічних записів
- автор(и) та редактор(и)/упорядники	1) Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2) Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3) Міжнародні економічні відносини : підручник / за ред. А.П. Голікова, О. А. Довгаль. Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015. 465 с.
- автор і перекладач	1) Котлет Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. 2) Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) / ред. Л. И. Евенко; пер.: Д. Васильев, В. Зотов. Москва: Прогресс, 1986. 424 с.
- монографії	1) Гончаренко Н. І. Міжнародна економічна діяльність країн Євросоюзу і України в контексті економічної лібералізації : монографія. Харків : 2009. 167 с. 2) Моделі ідентифікації макроекономічних дисбалансів в Україні: кол. моногр. / НАН України, ДУ "Інститут економіки та прогнозування НАН України". Київ, 2015. 544 с. 3) Швець І. Б., Коваленко Т.В. Комплексна оцінка якості управління персоналом: монографія. Донецьк, 2013. 160 с.
- без автора	1) Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 2) Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 3) Молодь та молодіжна політика в Україні: соціально-демографічні аспекти / за ред. Е.М. Лібанової ; Інститут демографії та соціальних досліджень ім. М.В. Птухи НАН України. К. : Візаві, 2010. 248 с.
- багатотомні видання	1) Геєць В. М., Александрова В. П., Бажал Ю. М., Гуржій А. М. Стратегічні виклики 21 століття суспільству та економіці України: у 3-х томах / за ред. В. П. Семиноженка, Б. Є. Кваснюка. Київ: Фенікс, 2007. Т. 1. 544 с. 2) Економічна енциклопедія : в 3 т. / за ред. Гаврилишина Б. Г., Мочерного С. В., Устенка О. А. Київ : ВЦ «Академія», 2002. Т. 3. 689 с. 3) Енциклопедія історії України: у 10 т. / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с. 4) Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.
Матеріали конференцій, з'їздів (назву матеріалів конференцій виділяють курсивом!)	Гончаренко Н. І., Гусев О. М. Особливості сучасного стану зовнішньоторговельних відносин України з ФРН // <i>Актуальні проблеми міжнародних економічних відносин : матеріали XII науково-практичної конференції молодих вчених</i> , 30 березня 2017 року. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. 326 с. С.15-19.

Продовження додатку Д

Вид джерела	Зразки бібліографічних записів
Статистичні видання	1) Статистичний щорічник Житомирської області за 2014 рік. / За ред. Л.О. Рижкової. Житомир: Головне управління статистики у Житомирській області, 2015. 448 с. 2) Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. Київ : Консультант, 2008. 350 с.
Препринти	Долішній М. І., Паламарчук М. М., Паламарчук О. М., Шевчук Л. Т. Соціально-економічне районування України : препринт. / Львів : Інститут регіональних досліджень НАН України, 1997. 50 с.
Депоновані наукові праці	1) Иванов В. И., Петров А. К., Васечкин М. Е., Свиридов О. Н., Парамонов А. З. Социологическое исследование малых групп населения. Москва, 2002. 110 с. Деп.в ВИНТИ 13.06.2002, № 145432. 2) Разумовский В. А., Андреев Д. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе. Москва, 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. Наук 15.02.2002, № 139876.
Словники	1) Українсько-німецький тематичний словник / уклад. Н. Яцко та ін. К. : Карпенко, 2007. 219 с. 2) Великий тлумачний словник української мови. [Уклад. І голов. ред. Бусел В.Т.]. Київ: ВТФ «Перун», 2001. 1440 с. 3) Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. Харків : Халімон, 2006. С. 155. 4) Словник із дистанційного зондування Землі. За ред. В.І. Лялька, М.О. Попова. К.: СМП Аверс, 2004. 170 с.
Атласи	1) Атлас. Туристичне намисто України / відп. ред. Н.О. Крижова. Київ: Картографія, 2011. 136 с. 2) Куерда Х. Атлас ботаніки/ пер. з ісп. В. Й. Шовкун. Харків: Ранок, 2005. 96 с. 3) Львів. Комплексний атлас / відпов. ред. О.І. Шаблій, Р.І. Сосса, І.С. Руденко. Київ: Картографія, 2012. 192 с.
Законодавчі та нормативні документи	1) Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2) Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2016). 3) Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 4) Проект Закону про внесення змін до Податкового кодексу України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році: від 15.09.2016 р. № 5132. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=60035 (дата звернення: 17.03.2017). 5) Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 168-р. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/168-2017-%D1%80 (дата звернення 01.10.2017)

Продовження додатку Д

Вид джерела	Зразки бібліографічних записів
Стандарти	ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.
Каталоги	1) Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. Київ : Академперіодика, 2009. 444 с. 2) Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Дисертації	1) Гункевич М.Б. Управління туристичним потенціалом у національній економіці України : дис. .. канд. екон. наук: 08.00.03. Львів: Львівський національний університет імені І. Франка, 2014. 245 с. 2) Масюк Ю.О. Стратегічне управління розвитком туризму в Україні : дис...канд. екон. наук :08.00.03. Львів, 2017. 262 с. 3) Голод А. П. Теоретико-методологічні засади модернізації регіональних туристичних систем : дис... д-ра екон. Наук: 08.00.05. Чернігів : Чернігівський національний технологічний університет, 2017. 250 с.
Авто-реферати дисертацій	1) Остап'юк Н.І. Державне регулювання розвитку туристичної галузі в Україні: автореф. дис. канд. екон. наук: 08.00.03. Харків, 2001. 20 с. 2) Сідоров М. В. Українсько-канадські торговельно-економічні відносини як геоекономічний вектор зовнішньоекономічної стратегії України : автореф. дис. на здобуття наукового ступеня канд. екон. наук : спец. 08.00.02 «Світове господарство і міжнародні економічні відносини». Харків, 2017. 22 с.
Звіти про науково-дослідницькі роботи	Дослідження перспектив розвитку медичного туризму в світі та в Україні : звіт про НДР (заключн.) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; кер. Л. В. Оболенцева ; викон.: С. А. Александрова [та ін.]. Шифр теми 2635/13. № 1116. Харків, 2013. 46 с.
Патенти	Пат. № 96939 UA Спосіб прогнозування забруднення атмосферного повітря викидами автомобільного транспорту / О.І. Турос, О.В. Ананьєва, А.А. Петросян та ін. ; ДУ «Інститут гігієни та медичної екології ім. О.М. Марзєєва» НАМН України. Опубл. 25.02.2015; Бюл. № 4.
Частина книги	1) Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 2) Наумов М. С., Решетило В. П., Федотова Ю. В. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки : монографія. Харків : Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова., 2014. Розд. 4. С. 213–241. 3) Природно-ресурсний потенціал сталого розвитку України / Б. М. Данилишин [та ін.] ; НАНУ. Київ : РВПС, 1999. С. 64-70.

Продовження додатку Д

Вид джерела	Зразки бібліографічних записів
<p>Частина продовжуваного видання (назву видання виділяють курсивом!)</p>	<p>1) Давиденко Л.І. Удосконалення регіональної системи управління туризмом. <i>Державне управління процесами життєдіяльності і галузевого розвитку регіону</i>: зб. наук. праць. Серія: Державне управління. 2003. Т. 4, Вип. 25. Донецьк: ДонДАУ, С. 230-234.</p> <p>2) Ткачук С. В., Стахурська С. А. Формування лояльних стосунків із клієнтами у сфері нематеріального виробництва. <i>Теоретичні та прикладні питання економіки</i> : зб. наук. праць. 2015. Вип. 2 (31). С. 113–122.</p> <p>3) Шаптала О.С. Організація державного управління сферою рекреаційного обслуговування в Україні. <i>Зб. наук. праць Нац. академії держуправління при Президентові України</i>. 2007. № 2, С. 357.</p>
<p>Частина періодичного видання (журнали, газети) (назву видання виділяють курсивом!)</p>	<p>1) Кобець В. Різдяні свята з Василем Стусом. <i>Літературна Україна</i>. 2012. 2 лют. (№ 5). URL : http://litukraina.kiev.ua/r-zdvyan-svyata-z-vasilem-stusom (дата звернення 15.09.2017).</p> <p>2) Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>3) Мельник Т.М., Пугачевська К.С. Імпортозалежність економіки України і пріоритети селективного імпортозаміщення. <i>Економіка України</i>. 2016. № 4. С. 29–44.</p> <p>4) Шостак Л., Бадрак О. Відкрита економіка: перспективи позиціонування України у світовій господарській системі. <i>Економіка України</i>. 2009. № 7. С. 38-48.</p>
<p>Архівні документи</p>	<p>Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1) Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2) Кожухівський А.Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс]: практикум / Черкас. держ. Технол. ун-т. Електрон. текст, дані. Черкаси, 2009. 1 електрон. опт. диск (CD-R).</p> <p>3) Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: [Веб-сайт]. Київ, 2017. URL: http://www.nbuv.gov.ua (дата звернення: 12.04.2017).</p> <p>4) Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p> <p>5) Ukr.net: [інтернет-портал]. Київ, 2016. URL: http://www.ukr.net (дата звернення: 16.05.2016).</p> <p>6) UNWTO TourismHighlights. 2016 Edition. [online]. URL: http://www.e-unwto.org/doi/book/10.18111/9789284418145 (Accessed 16 March 2017).</p>

Додаток Е. Зразок відгуку керівника
ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
студента (-тки)

_____ (прізвище та ініціали)

представленої на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальності 242 “Туризм”.

1. Робота виконана на тему _____
2. Актуальність _____
(зазначити які питання теоретичного і практичного характеру визначають актуальність роботи)
3. Основний зміст роботи викладено на ___ сторінках тексту, містить ___ таблиць, ___ ілюстрацій, ___ додатків. Список використаних джерел налічує ___ найменувань.
4. Зміст розділів роботи (зазначити за кожним розділом, які питання досліджені та з якою метою)
Розділ 1. _____
Розділ 2. _____
Розділ 3. _____
5. Висновки _____
(обґрунтованість, теоретичне і практичне значення)
6. Список використаних джерел _____
(обсяг і повнота опрацювання за змістом роботи)
7. Додатки _____
(перелік додатків та повнота їх опрацювання за змістом роботи)
8. Таблиці та ілюстрації _____
(призначення таблиць та ілюстрацій, їх використання для підтвердження досліджень в роботі)
9. Якість оформлення роботи _____
10. Загальні зауваження та опрацювання зауважень попереднього захисту

11. Ставлення студента (-тки) до виконання кваліфікаційної роботи _____

12. Висновок. В цілому при написанні кваліфікаційної роботи студент (-тка) _____ виявив (ла) /не виявив (ла)/ здібності до оволодіння знаннями, _____
(прізвище та ініціали)

уміннями і навичками з таких навчальних дисциплін _____, вміння /невміння/ підібрати необхідну літературу, інформаційну базу, проаналізувати їх, зробити відповідні висновки і оформити свої дослідження в кваліфікаційній роботі.

Кваліфікаційна робота студента (-тки) _____
(прізвище та ініціали)

написана на достатньо /недостатньо/ високому рівні та може /не може/ бути допущена до захисту в екзаменаційній комісії.

Науковий керівник

_____ (посада, місце роботи, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20__ р.

Додаток Ж. Структура зовнішньої рецензії

РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

на тему « _____ »

студента (-тки) спеціальності 242 “Туризм”
Житомирського державного технологічного університету
групи _____ денної форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Актуальність і доцільність проведеного дослідження для підприємства (організації чи установи), туристичної дестинації, сфери туризму в цілому.
2. Наявність самостійних розробок автора роботи.
3. Найбільш суттєві наукові результати кваліфікаційної роботи, що відрізняються новизною.
4. Рівень обґрунтованості висновків і рекомендацій, зроблених в роботі.
5. Положення кваліфікаційної роботи, що мають практичну значущість.
6. Наявність недоліків (зауважень) і пропозицій щодо удосконалення змісту кваліфікаційної роботи.
7. Рекомендація до захисту кваліфікаційної роботи в екзаменаційній комісії університету і загальна оцінка її виконання.

Рецензент

(посада, місце роботи, науковий ступінь,
вчене звання)

(підпис, печатка)

(прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ р.

Герасименко Тетяна Володимирівна
Бондаренко Людмила Анатоліївна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для студентів освітньо-професійної програми «Туризм» першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм

Електронний ресурс

Друкується в редакційній обробці авторів

Видано
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК№1842 від
11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.